

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Lokasi:

SMP NEGERI 1 CANGKRINGAN

Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan, Sleman, Yogyakarta

10 Agustus – 12 September 2015



Oleh:

Nur Rachman Hakim

12202241010

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan, dan Dosen Pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Nur Rachman Hakim
NIM : 12202241010
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Cangkringan, Sleman, tercatat mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Demikianlah pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

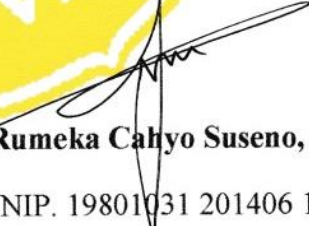
Yogyakarta, 14 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing Lapangan,


Ella Wulandari, S.Pd., MA.

NIP. 19830518 2006042 001


Rumeke Cahyo Suseno, S.Pd.

NIP. 19801031 201406 1 002

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 1 Cangkringan,

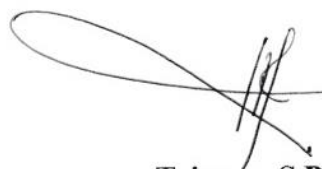
Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Cangkringan,



Hadi Suparmo, S. Pd., M. Pd

NIP. 19680520 199203 1 010


Triyono, S.Pd.

NIP. 19600820 198203 1 009

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji hanya untuk Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Cangkringan dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT. yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Hadi Suparmo, S.Pd., M.Pd selaku Kepala SMP Negeri 1 Cangkringan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan.
4. Bapak Triyono, S.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 1 Cangkringan.
5. Bapak Rumeko Cahyo Suseno, S.Pd selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
6. Ibu Dra. Endang Listiyani, M.S. selaku DPL Pamong yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
7. Ibu Ella Wulandari, S.Pd. M.A. selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan mulai dari persiapan hingga evaluasi kegiatan PPL.
8. Siswa SMP Negeri 1 Cangkringan yang telah membantu dan memberikan pengalaman berharga dalam program PPL.
9. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) LPPMP, yang telah menyelenggarakan PPL.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY (Herina, Rita, Deary, Risa, Dewi, Leo, Fitri, Bena, Ai Byun, Ibnu, dan Heru) yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan arti sebuah kebersamaan dalam suka dan duka selama pelaksanaan program PPL.
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMP N 1 Cangkringan ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangannya sehingga penyusun sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Amin.

Yogyakarta, 14 September 2015

Penyusun

Nur Rachman Hakim

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 6

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan 11

 B. Pelaksanaan Praktik Mengajar

 1. Praktik Mengajar 16

 2. Praktik Persekolahan 22

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan 23

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan 28

 B. Saran 28

Daftar Pustaka 30

Lampiran 31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Hasil Observasi Sekolah dan Pembelajaran

Lampiran 2 : Matriks Program PPL

Lampiran 3 : Silabus

Lampiran 4 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 5 : Media Pembelajaran

Lampiran 6 : Kisi-Kisi Ulangan Harian

Lampiran 7 : Soal Ulangan Harian

Lampiran 8 : Analisis Nilai Ulangan Harian

Lampiran 9 : Soal Pengayaan Ulangan Harian

Lampiran 10 : Soal Remedial Ulangan Harian

Lampiran 11 : Hasil Remedial Ulangan Harian

Lampiran 12 : Laporan Dana PPL

Lampiran 13 : Laporan Mingguan PPL

Lampiran 14 : Kartu Bimbingan PPL

Lampiran 15 : Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK

Oleh: Nur Rachman Hakim

NIM: 12202241010

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terpadu yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan sebuah langkah strategis untuk membekali dan melengkapi kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik di masa mendatang. Mahasiswa ditempatkan di beberapa sekolah dalam beragam jenjang untuk diasah kemampuannya sebagai bekalnya kelak. Salah satu tempat penempatan mahasiswa PPL UNY adalah di SMP Negeri 1 Cangkringan. Kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan telah dilaksanakan oleh mahasiswa UNY pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 12 mahasiswa dari 6 program studi yang berbeda.

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) itu sendiri adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi pembuatan RPP, praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, dan serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah. Praktik mengajar terbagi menjadi praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri dan dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 20 kali pertemuan. Pokok bahasan yang diberikan meliputi empat English macro skills (listening, speaking, reading, dan writing) terkait berbagai ekspresi, short fungsional, dan descriptive text dengan berbagai macam metode dan teknik manajemen kelas.

Berbagai macam hambatan telah dapat terpecahkan dengan solusi-solusi yang merupakan hasil dari pemikiran penyusun, konsultasi dengan guru maupun dosen pembimbing, dan teman-teman anggota PPL yang lain.

Kata kunci: PPL, Praktik Pengalaman Lapangan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan telah berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Salah satu model yang dipilih adalah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

PPL juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Mata kuliah PPL dilaksanakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

PPL secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktikkan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (real teaching).

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan kegiatan

PPL di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak LPPMP, yaitu di SMP N 1 Cangkringan.

B. Analisis Situasi

1. Profil SMP N 1 Cangkringan

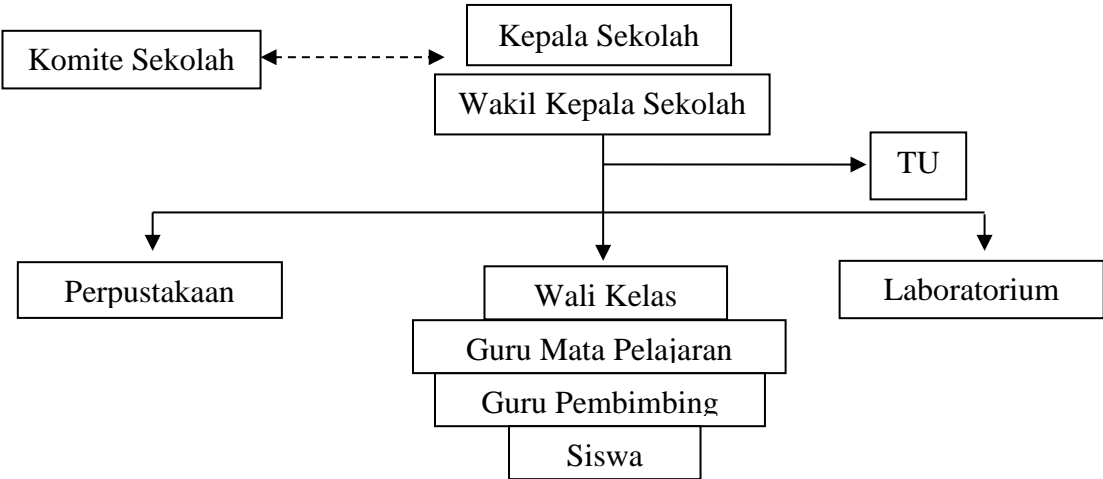
SMP N 1 Cangkringan terletak di Dusun Watuadeg, Desa Wukirsari, Kecamatan Cangkringan, Kabupaten Sleman, Yogyakarta.

Visi yang dimiliki SMP Negeri 1 Cangkringan adalah “Menciptakan peserta didik yang berprestasi, berbudipekerti luhur, berwawasan lingkungan dan berbudaya”. Adapun Misi SMP Negeri 1 Cangkringan yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Mewujudkan sekolah inovatif dalam pembelajaran
- 2. Mengembangkan manajemen berbasis sekolah yang tangguh
- 3. Mewujudkan pembinaan kompetensi siswa secara kompetitif
- 4. Meningkatkan keterampilan, bakat, dan minat peserta didik melalui bimbingan ekstrakurikuler yang bermutu
- 5. Membimbing perkembangan moral dan budipekerti siswa dengan pendidikan karakter bangsa indonesia
- 6. Mewujudkan pendidikan berbasis budaya serta penataan lingkungan dan mitigasi bencana
- 7. Melaksanakan pembimbingan etika berlalu lintas.

2. Struktur Organisasi SMP N 1 Cangkringan

Adapun strukutur organisasi SMP Negeri 1 Cangkringan dapat dilihat pada Gambar 1 di bawah ini.



Gambar 1. Strukutur organisasi SMP Negeri 1 Cangkringan

3. Kondisi Fisik SMP N 1 Cangkringan

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran, pada tahun ini SMP Negeri 1 Cangkringan sedang mengadakan Akreditasi guna meningkatkan mutu pendidikan sekolah. Fasilitas-fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 1 Cangkringan sudah cukup memadai dalam menunjang proses pembelajaran, seperti halnya pada hampir semua kelas memiliki LCD. Letak sekolah yang berada di dekat jalan raya memudahkan siswa dalam menjangkau letak sekolah yang strategis.

Adapun sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran di SMP Negeri 1 Cangkringan antara lain sebagai berikut.

1) Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Cangkringan memiliki 12 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sebanyak 4 kelas, kelas VIII sebanyak 4 kelas, dan kelas kelas IX ada 4 kelas. Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, papan tulis, *whiteboard* dalam kondisi baik serta setiap kelas dilengkapi dengan peralatan kebersihan guna menjaga kebersihan dan kenyamanan dalam proses pembelajaran.

2) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru, ruang Bimbingan Konseling, ruang UKS (Unit Kesehatan Siswa) dan ruang keterampilan.

3) Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki SMP Negeri 1 Cangkringan yaitu laboratorium IPA dalam kondisi cukup baik dan ruang laboratorium komputer yang memiliki 16 perangkat komputer dalam kondisi baik dan beberapa masih perlu perbaikan. Serta Laboratorium Bahasa dengan kondisi yang kurang baik karena perlu banyak perbaikan.

4) Mushola

Mushola sekolah berada pada sebelah paling barat dan bersebelahan dengan ruang keterampilan. Keadaan mushola yang baik karena dilengkapi dengan alat solat yang bersih dan Al-Qur'an. Selain itu, tempat wudhu yang luas mempermudah warga sekolah yang ingin beribadah sehingga tidak perlu mengantri terlalu panjang.

5) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang merupakan pengembangan dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Perpustakaan di SMP Negeri 1 Cangkringan memiliki buku bacaan yang terbatas dan kurang lengkap untuk menunjang pendidikan di sekolah.

6) Ruang Bimbingan Konseling

Terdapat satu ruangan Bimbingan Konseling (BK) yang terletak di sebelah ruang keterampilan. BK diadakan untuk membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik.

7) Sarana Penunjang Lain

SMP Negeri 1 Cangkringan mempunyai ruang-ruang lain sebagai penunjang kegiatan siswa dan guru yang meliputi:

1. Kamar mandi guru
2. Kamar mandi siswa
3. Lapangan olah raga (basket dan voli)
4. Ruang OSIS
5. Ruang UKS
6. Parkir guru
7. Parkir siswa
8. Gudang
9. Kantin dan dapur
10. Ruang keterampilan
11. Ruang AVA
12. Ruang kesenian

4. Kondisi Nonfisik SMP Negeri 1 Cangkringan

1) Potensi Guru dan Karyawan

Jumlah tenaga pengajar atau guru di SMP Negeri 1 Cangkringan adalah 26 orang dengan tingkat pendidikan D2 hingga S1 dan karyawan sebanyak 11 orang. SMP Negeri 1 Cangkringan merupakan sekolah SSN (Sekolah Standar Nasional) yang menerapkan kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) dan menerapkan muatan mata pelajaran setara atau lebih tinggi

dari muatan pelajaran yang sama pada sekolah unggul dari salah satu negara yang memiliki keunggulan tertentu dalam bidang pendidikan.

Pengajar SMP N 1 Cangkringan sangat memahami bahwa seorang siswa ataupun peserta didik tidak hanya memerlukan input kognitif saja dalam perkembangannya, tetapi juga input yang dapat menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk membentuk sebuah kepribadian manusia yang utuh. Oleh karena itu, selain menyelipkan nilai-nilai tersebut pada pelajaran di kelas, SMP N 1 Cangkringan juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan diri melalui ekstrakurikuler yang ada, seperti : Pramuka sebagai ekstrakurikuler wajib, beserta ekstrakurikuler pilihan yang terdiri dari: Olahraga dan Paduan suara.

2) Potensi Peserta Didik

Potensi masing-masing peserta didik di SMP Negeri 1 Cangkringan berbeda-beda sehingga untuk mengakomodasi potensi tersebut, sekolah menyelenggarakan beberapa ekstrakurikuler di bidang olah raga, kesenian, dan teknologi untuk pengembangan potensi nonakademik. Potensi yang terlihat jelas di SMP Negeri 1 Cangkringan adalah di bidang olah raga. Sebagian besar penghargaan yang diperoleh sekolah tersebut merupakan penghargaan di bidang olah raga. Ekstrakurikuler olah raga dilaksanakan setiap hari Selasa dan Kamis mulai pukul 14.00 WIB. Ekstrakurikuler di bidang seni dan teknologi menyesuaikan guru pembimbing masing-masing kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi akademik difokuskan untuk seluruh peserta didik kelas IX dan peserta didik kelas VIII-A. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan nilai rata-rata ujian nasional. Kegiatan les Bahasa Inggris dan Matematika dilaksanakan setiap hari Rabu sepulang sekolah.

3) Organisasi Peserta Didik dan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP Negeri 1 Cangkringan terdiri dari aktifitas di antaranya yaitu Pramuka, Paduan Suara dan Olahraga. Kegiatan Ekstrakurikuler berjalan lancar dan telah ada jadwal kegiatan secara rutin. Dalam satu minggu hampir selalu ada kegiatan setelah jam pelajaran selesai. Ekstrakurikuler diadakan sebagai pengembangan potensi yang dimiliki oleh peserta didik yang ada di SMP N 1 Cangkringan.

C. Rancangan Program Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Melalui kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain: (1) kesiapan mental, (2) penguasaan materi, (3) penguasaan, (4) pengelolaan kelas, (5) penyajian materi, dan (5) kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran *Micro Teaching* serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Sehubungan dengan hal di atas, maka rancangan persiapan yang dilakukan antara lain:

a. Pembekalan

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan diselenggarakan oleh UPPL dan Program Studi masing-masing Mahasiswa.

b. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro memiliki tujuan sebagai berikut: (1) memahami dasar-dasar pengajaran mikro, (2) melatih Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), (3) membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, (4) membentuk kompetensi kepribadian, dan (5) membentuk kompetensi sosial. Pengajaran mikro intensif dilakukan pada semester

enam. Mahasiswa dibimbing langsung oleh Dosen Mikro dan dalam satu kelas biasanya terdiri dari 10 Mahasiswa. Para Calon Mahasiswa PPL harus memenuhi nilai minimal “B” agar bisa terjun PPL ke sekolah. Dengan demikian, diharapkan pengajaran mikro dapat memberikan manfaat, antara lain: (1) mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi dalam proses pembelajaran, (2) mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah, (3) mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar, (4) mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan dan masih banyak manfaat lainnya.

c. Observasi Pembelajaran dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Kegiatan observasi dilakukan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung. Di dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan pengamatan terhadap sekolah, baik kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik sekolah. Tujuan observasi adalah agar mahasiswa praktikan mempunyai gambaran sekilas tentang kondisi kelas yang akan dihadapi serta untuk memperoleh pengalaman dari guru mata pelajaran mengenai bagaimana cara mengajar yang baik dan efektif. Untuk observasi di kelas, praktikan melakukan pengamatan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), sedangkan aspek yang diamati dalam kegiatan KBM adalah sebagai berikut:

- 1) Perangkat Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
- 3) Perilaku Siswa

Sasaran utama dalam observasi kondisi sekolah meliputi:

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa
- 3) Potensi guru
- 4) Potensi karyawan
- 5) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan media pembelajaran
- 6) Perpustakaan
- 7) Laboratorium
- 8) Bimbingan Konseling
- 9) Bimbingan belajar
- 10) Kegiatan ekstrakurikuler

- 11) Organisasi dan fasilitas OSIS
- 12) Organisasi dan fasilitas UKS
- 13) Administrasi sekolah
- 14) Koperasi siswa
- 15) Tempat ibadah
- 16) Ruang Keterampilan

d. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015. Penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Pamong dan Koordinator PPL SMP Negeri 1 Cangkringan.

e. Pengadaan Perangkat pembelajaran/administrasi guru

Aspek-aspek proses pembelajaran dan indikator-indikator, baik yang dilihat dari segi tingkah laku guru maupun peserta didik, disusun berdasarkan perangkat pembelajaran yang dibuat serta kompetensi dasar yang ditetapkan untuk dimiliki peserta didik setelah mengikuti proses pembelajaran. Perangkat Pembelajaran disusun meliputi:

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, mengenai media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, sistem penilaian yang akan digunakan dan hal-hal teknis lainnya. Dalam penyusunan RPP, praktikan mengkonsultasikan terlebih dahulu dengan Guru Pembimbing sebelum mengaplikasikannya di kelas agar RPP dapat berjalan dengan maksimal.

2) Media atau alat peraga pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pembelajaran. Media pembelajaran disusun sesuai dengan materi yang akan diajarkan.

3) Lembar observasi pembelajaran

Lembar observasi pembelajaran yang diperoleh dari hasil mengamati proses belajar mengajar di kelas baik oleh guru maupun oleh peserta

didik, dapat digunakan sebagai gambaran yang nyata tentang kegiatan belajar mengajar.

f. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan selama 5 minggu, dimulai dari tanggal 11 Agustus sampai dengan 11 September 2015. Pada pelaksanaan praktik mengajar, praktikan melakukan praktik mengajar pada 2 kelas yakni kelas VIII A and VIII B yang berjumlah masing-masing kelas memiliki 32 siswa. Setiap kelas memiliki 3 pertemuan (5x45 menit) untuk belajar Bahasa Inggris tiap minggunya. Praktik mengajar dilakukan secara terbimbing maupun mandiri.

g. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung praktek persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain membantu kegiatan di kepramukaan, perpustakaan, piket sekolah, dan lain-lain. Para mahasiswa PPL melakukan kegiatan praktek persekolahan di tempat-tempat yang tersebut di atas sesuai dengan kesepakatan dan jadwal yang telah dibuat pada masing-masing kegiatan praktik persekolahan.

Berdasarkan penjelasan diatas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama PPL tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktek persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

h. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini berdasarkan pengalaman dan observasi para mahasiswa PPL selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan. Laporan ini dilengkapi dengan data-data dari sekolah dan kesimpulan proses pengajaran di sekolah, terutama nilai-nilai keseharian peserta didik serta hasil dan nilai hasil ulangan harian. Laporan ini ada yang bersifat individu yang nantinya menjadi bahan penilaian yang dilakukan oleh DPL dan koordinator sekolah. Penyusunan laporan dilakukan setelah semua kegiatan PPL selesai. Laporan ini juga memuat masukan, kririk, dan saran yang bersifat membangun yang ditujukan kepada pihak sekolah, mahasiswa, DPL

PPL, LPPMP, dan universitas. Laporan ditulis rangkap dua yaitu untuk DPL dan sekolah sebagai penilaian setelah melaksanakan kegiatan PPL.

i. Evaluasi

Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan professional, personal dan interpersonal serta masukan dan perbaikan kebijakan untuk kegiatan di masa-masa yang akan datang. Format penilaian meliputi penilaian perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan laporan PPL. Pihak yang berhak memberikan evaluasi antara lain DPL PPL, guru pembimbing lapangan, serta koordinator PPL di sekolah yang bersangkutan.

j. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 yang dihadiri oleh seluruh mahasiswa praktikan di SMP Negeri 1 Cangkringan yang didampingi oleh DPL Pamong serta Koordinator PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Praktek pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama 5 minggu, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar menyiapkan diri baik dari segi mental, material, maupun fisik. Berbagai persiapan dilakukan agar program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar, persiapan tersebut meliputi :

1. Kuliah Micro Teaching (Pembelajaran Mikro)

Untuk memberikan bekal dalam melaksanakan praktik lapangan terlebih dahulu mahasiswa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa calon guru yang mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dan mahasiswa sendiri sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pelajaran, rencana pembelajaran, dan mengajar yang sesungguhnya serta memberikan strategi belajar mengajar sesuai kurikulum yang berlaku (KTSP).

Mahasiswa praktikan dalam micro teaching dibimbing langsung oleh seorang dosen pembimbing dari jurusan yang bersangkutan. Untuk jurusan Bahasa Inggris dibagi menjadi beberapa kelas kecil dengan dosen pembimbing yang berbeda. Mulanya setiap kelas asli terdapat 20 sampai 25 mahasiswa, namun saat pembelajaran mikro, satu kelas hanya terdiri dari 7 sampai 10 mahasiswa. Dalam 1 kali pertemuan 3-4 mahasiswa latihan mengajar secara bergantian dengan waktu yang telah ditentukan. Sedangkan teman lainnya berperan sebagai murid. Materi yang dijadikan bahan pengajaran mikro adalah materi pelajaran Bahasa Inggris khususnya kelas VII, VIII dan IX untuk SMP sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini sebelum praktek mengajar. Materi awal yang diberikan berupa Classroom English sebagai dasar dalam membuka pelajaran dan mengakhirinya serta teknik-teknik bertanya. Materi yang diajarkan juga harus meliputi 4 skill yang berbeda dalam bahasa Inggris yaitu: listening, speaking, reading, dan writing.

2. Pembekalan PPL.

Pembekalan dilakukan pada hari Senin, tanggal 3 Agustus 2015 oleh perwakilan dari LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta. Pada saat pembekalan tersebut disampaikan banyak informasi penting dan bermanfaat terkait dengan pelaksanaan PPL, antara lain: penerjunan PPL, peraturan-peraturan saat PPL, teknis pelaksanaan PPL, tata cara penilaian PPL, tata cara penulisan laporan PPL, dan penarikan PPL.

3. Observasi Pra-Penerjunan

Sebelum penerjunan resmi, praktikan melakukan observasi kelas sebanyak 2 kali yaitu pada tanggal 2 dan 4 maret 2015. Observasi pada tanggal 2 maret dilakukan pada kelas VII, sedangkan tanggal 4 maret pada kelas VIII. Observasi dimaksudkan untuk mengetahui keadaan sekolah, serta keadaan siswa didalam kelas dan proses pembelajaran.

4. Penerjunan PPL oleh DPL Pamong

Mahasiswa PPL secara resmi diterjunkan oleh DPL pamong, Ibu Dra. Endang Listiyani, M.S. pada tanggal 10 Agustus 2015 kepada SMP N 1 Cangkringan yang diwakili oleh Koordinator PPL SMP N 1 Cangkringan, Bapak Triyono, S.Pd. Penerjunan PPL dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL yang berjumlah sebanyak 12 orang.

5. Observasi Pasca Penerjunan

a. Rapat Koordinasi dengan Koordinator PPL SMP N 1 Cangkringan

Setelah selesai acara penerjunan PPL di SMP N 1 Cangkringan, dilakukan rapat koordinasi dengan koordinator PPL SMP N 1 Cangkringan. Terdapat 12 mahasiswa yang terdiri dari 7 jurusan dengan rincian:

- a. Jurusan Pendidikan Seni Musik 2 mahasiswa
- b. Jurusan Pendidikan PJKR 2 mahasiswa
- c. Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia 2 mahasiswa
- d. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris 2 mahasiswa
- e. Jurusan Pendidikan Matematika 2 mahasiswa
- f. Jurusan Pendidikan Kewarganegaraan 2 mahasiswa

Pada Rapat Koordinasi dengan Koordinator PPL telah dibagikan guru pamongnya masing – masing. Diharapkan setelah ada pembagian guru pamong, masing – masing mahasiswa yang sama jurusannya bisa mulai berkenalan dan konsultasi terkait kegiatan pembelajaran yang

dilaksanakan di SMP N 1 Cangkringan. Pada observasi yang pertama ini, Kelompok PPL SMP N 1 Cangkringan juga mulai mengenal kondisi sekolah dengan berkeliling sekolah untuk mengetahui kira – kira apa saja yang harus di observasi dengan rinci. Observasi ditutup dengan berpamitan pada Koordinator PPL SMP N 1 Cangkringan.

b. Observasi Sekolah dan Kelas

Observasi pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran secara langsung. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka pelajaran serta aspek-aspek yang ada dalam proses pembelajaran. Adapun aspek-aspek yang menjadi perhatian oleh mahasiswa praktikan meliputi sistem belajar, media pembelajaran, strategi pembelajaran, metode mengajar serta keadaan kelas saat proses pembelajaran berlangsung.

Observasi dibedakan menjadi 2, yaitu observasi umum dan observasi khusus. Observasi umum adalah kegiatan observasi yang berhubungan dengan kegiatan persekolahan yang meliputi administrasi BK, TU, UKS, perpustakaan, dan lain-lain. Sedangkan observasi khusus yaitu kegiatan observasi yang berkaitan dengan kelas dimana praktikan akan melakukan praktek mengajar mandiri.

Untuk observasi kelas, dilaksanakan secara individu bersama guru pembimbing PPL. Dalam observasi kelas ini, mahasiswa praktikan melaksanakannya bersama Bapak Rumoka Cahyo Suseno, S.Pd yang merupakan guru pengampu bidang studi Bahasa Inggris kelas VIII. Mahasiswa praktikan melaksanakan observasi di kelas VIII A dan VIII B pada tanggal 11 sampai dengan 15 Agustus 2015. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh pengalaman, pengetahuan dan pengalaman awal tentang kondisi dan sifat siswa baik di dalam maupun di luar kelas, sarana prasarana mengajar, serta tentang kondisi sekolah secara umum. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengetahui keterampilan yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar (KBM) di kelas. Mahasiswa praktikan juga mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku siswa di dalam kelas.

Dari observasi tersebut, mahasiswa praktikan dapat mengetahui bagaimana sikap, penampilan guru serta penyampaian materi yang dilakukan oleh guru. Kegiatan ini dilaksanakan pada waktu guru sedang melakukan KBM di kelas. Dari observasi diperoleh data sebagai gambaran kegiatan siswa di dalam kelas saat mengikuti pelajaran Bahasa Inggris. Aktivitas guru dalam kelas tersebut secara umum dapat diinformasikan kedalam rangkaian proses mengajar sebagai berikut:

- a. Membuka pelajaran
 1. Salam pembuka dan berdoa (sesuai waktu).
 2. Presensi.
 3. Memberikan pengantar untuk masuk ke materi pelajaran.
 4. Memberikan motivasi kepada siswa.
- b. Pokok pelajaran
 1. Memberikan contoh teks / materi kongkrit.
 2. Menyampaikan materi pelajaran yang berupa teori.
 3. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk melatih kemampuan.
 4. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
 5. Menjawab pertanyaan siswa dan menjelaskan lebih lanjut.
- c. Menutup pelajaran
 1. Mengevaluasi materi yang telah disampaikan dan dibahas.
 2. Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah disampaikan.
 3. Memberi tugas, pesan, dan saran.
 4. Menutup pelajaran dengan menggunakan salam.

Observasi pembelajaran di kelas juga bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas sebagai guru yang berhubungan dengan proses mengajar di kelas. Adapun aspek yang diamati dalam observasi di kelas dan peserta didik antara lain:

- a. Perangkat Pembelajaran
 1. Silabus
 2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 3. Kalender Akademik/Jadwal Pelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 1. Membuka pelajaran

2. Penyajian materi
 3. Metode pembelajaran
 4. Penggunaan bahasa
 5. Penggunaan waktu
 6. Gerak
 7. Cara memotivasi siswa
 8. Teknik bertanya
 9. Teknik penguasaan kelas
 10. Penggunaan media
 11. Bentuk dan cara evaluasi
 12. Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
1. Perilaku siswa di dalam kelas
 2. Perilaku siswa diluar kelas

Berdasarkan hasil observasi mahasiswa praktikan dapat:

1. Mengetahui adanya persiapan perangkat pembelajaran.
2. Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
3. Mengetahui bentuk dan cara evaluasi.
4. Mengetahui perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas.
5. Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran.
6. Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Observasi pembelajaran telah dilakukan praktikan sesuai dengan kebutuhan. Hasil observasi dapat dilihat pada lampiran.

Dalam melaksanakan observasi umum, pihak sekolah tidak menentukan waktunya. Kegiatan ini bergantung pada tiap-tiap mahasiswa praktikan. Berbeda dengan observasi umum, observasi khusus dilakukan sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing-masing praktikan.

Setelah mengobservasi secara keseluruhan, mahasiswa praktikan melakukan diskusi untuk membahas tentang pembagian tugas dan jadwal dalam melakukan praktek mengajar persekolahan dan di kelas. Sebagai tindak lanjut dari observasi khusus, praktikan menyusun satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing masing-masing mahasiswa praktikan.

c. Pengembangan Rencana Pembelajaran

Pengembangan Rencana Pembelajaran meliputi:

a. Pembuatan Administrasi Pengajaran

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2. Presensi siswa
3. Kisi-kisi ulangan
4. Daftar nilai ulangan
5. Daftar nilai penugasan

b. Penggunaan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah media yang dapat menunjang proses belajar mengajar. Dalam persiapan mengajar, praktikan tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing, dengan mengkonsultasikan persiapan praktikan dalam mengajar dan untuk memberi koreksi bila ada kesalahan. Beberapa jenis media yang digunakan adalah audio pada skill listening, gambar untuk mendukung pemahaman skill reading, serta contoh real benda pada skill writing. Keseluruhan pengajaran sangat mengoptimalkan penggunaan media elektronik yaitu LCD, baik dalam memberikan contoh melalui video/gambar maupun dalam menerangkan pelajaran menggunakan power point. Penggunaan media mengajar tersebut tentu saja disesuaikan dengan umur, ketertarikan, serta daya tangkap siswa SMP, khususnya kelas VIII dan kesepakatan dengan guru pembimbing PPL yang menghendaki penggunaan media elektronik secara maksimum.

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan)

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan ini dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Adapun kegiatan PPL yang dapat dilakukan berdasarkan perumusan program adalah:

1. Pembuatan Perangkat Mengajar

Perangkat pembelajaran yang digunakan untuk menunjang proses belajar-mengajar antara lain: Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, daftar hadir peserta didik, daftar nilai, kisi-kisi soal ulangan, soal ulangan harian, dan analisis nilai ulangan harian.. Selama melaksanakan kegiatan PPL, praktikan belajar banyak kegiatan yang tidak dapat diperoleh di bangku kuliah. Selama PPL, praktikan belajar melengkapi

berkas-berkas administrasi seorang guru. Praktikan banyak belajar mengenai pembuatan RPP, membuat soal ulangan, dan mengoreksi tugas maupun ulangan serta memberi nilai atas jawaban siswa.

2. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah gambar, audio, video dan powerpoint. Media ini bermanfaat untuk menarik perhatian siswa dalam mengikuti pembelajaran, mengefisienkan waktu yang digunakan untuk mengajar dan membantu siswa untuk memperdalam pemahamannya mengenai materi yang sedang dipelajari.

3. Praktik Pengalaman Lapangan (Mengajar)

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa praktikan dari Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang melakukan praktek di SMP Negeri 1 Cangkringan berada di bawah bimbingan guru mata pelajaran Bahasa Inggris, yaitu Bapak Rumeke Cahyo Suseno, S.Pd. Kegiatan praktik ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal empat kali mengajar terbimbing. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan dibawah bimbingan guru pembimbing.

Adapun jadwal kegiatan mengajar di kelas dan ringkasan kegiatan yang telah dilakukan praktikan adalah sebagai berikut :

Jadwal mengajar

No	Hari	Kelas	Jam	Jumlah Jam
1	Senin	VIII B	10.45-11.25	1
2	Selasa	VIII B	07.00-08.30	2
		VIII A	10.05-11.25	2
3	Kamis	VIII A	10.05-10.45	1
		VIII B	10.45-12.20	2
4	Sabtu	VIII A	07.00-08.30	2

Sebelum mengajar di kelas mahasiswa diwajibkan membuat rencana pembelajaran (RPP). Sebelum RPP digunakan untuk mengajar terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing agar tidak terjadi salah persepsi dan mencapai target yang telah ditentukan dengan alokasi waktu yang tepat. Rencana pembelajaran dapat dilihat pada lampiran. Apabila

terjadi kesalahan teknis penulisan atau format RPP, mahasiswa harus merevisi RPP terlebih dahulu sebelum tampil pada proses pengajaran. Saat proses mengajar, mahasiswa memberikan satu RPP kepada guru pembimbing sebagai acuan saat memberikan penilaian pada praktik mahasiswa di dalam kelas.

Dalam kegiatan praktik mengajar, ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh mahasiswa praktikan.
- c. Menyiapkan materi dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.
- d. Mempersiapkan media pembelajaran, serta teknis seperti laptop, speaker, LCD dan lain-lain apabila akan digunakan.
- e. Mempersiapkan print out power point untuk diberikan kepada siswa pada akhir pembelajaran.
- f. Mempersiapkan spidol untuk menulis di papan tulis apabila LCD tidak dapat digunakan atau apabila listrik padam.
- g. Mempersiapkan lembar kerja siswa.
- h. Mempersiapkan fisik dan mental. Persiapan fisik meliputi mempelajari materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis dan kepercayaan diri dari mahasiswa praktikan itu sendiri.

Pelaksanaan pembelajaran mencakup 4 skill bahasa Inggris yaitu listening, speaking, reading dan writing di kelas VIII A dan VIII B pada praktik mengajar terbimbing. Sesuai dengan silabus kelas VIII semester 1, mahasiswa praktikan memberikan materi kepada peserta didik mengenai ekspresi mengundang (invitation) dan meminta pengulangan, short functional text (invitation, dan announcement) dan teks descriptive. Setelah setiap materi mengajar selesai, mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai ulangan blok yang tentang materi yang diajarkan. Kemudian dibuatlah kisi-kisi soal ulangan harian. Setelah kisi-kisi dan soal ulangan harian selesai dibuat, mahasiswa praktikan mengkonsultasikannya kepada guru pembimbing. Berdasarkan persetujuan dan ijin yang telah diberikan oleh guru pembimbing, mahasiswa praktikan melaksanakan ulangan harian terkait materi yang telah diajarkan pada

pertemuan-pertemuan sebelumnya di kelas VIII A dan VIII B. Ulangan harian dilakukan selama 2 kali dengan 2 materi yang berbeda. Ulangan harian pertama mencakup teks deskriptif yang terdiri dari 15 soal dengan rincian 10 soal pilihan ganda dan 5 soal kata acak. Sedangkan ulangan harian kedua terdapat 20 soal dengan rincian 15 soal pilihan ganda dan 5 soal fill in the blank. Yang merupakan tugas tambahan bagi mahasiswa praktikan adalah menganalisis hasil ulangan dan mengadakan ulangan remedial bagi siswa yang belum mencapai nilai KKM.

Adapun kegiatan setiap pertemuan adalah:

- a. Apersepsi atau warming up, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, mengecek presensi, mengulangi materi sebelumnya dan yang akan disampaikan, bercerita, menunjukkan gambar dengan tujuan agar siswa lebih siap menerima materi pelajaran berikutnya.
- b. Pengembangan, yang meliputi penjelasan materi pelajaran dengan menarik dengan metode yang bervariasi, berusaha menciptakan suasana kelas yang aktif dan tidak membosankan.
- c. Mengerjakan latihan soal dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pelajaran.
- d. Menyimpulkan materi pelajaran (penegasan kembali materi pelajaran).
- e. Pemberian tugas (PR)
- f. Menutup pelajaran, yang meliputi salam, menarik kesimpulan dan nilai-nilai yang terdapat dalam materi tersebut.

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar dikelas bervariasi disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah siswa dan tingkat kemampuan siswa. Namun pada dasarnya praktik ini berpusat pada siswa.

Metode-metode tersebut antara lain:

- a. Metode ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan mengenai materi pelajaran.

- b. Metode tanya jawab

Metode ini berarti guru menyajikan materi pelajaran melalui berbagai pertanyaan dan menuntut jawaban dari siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat proses belajar mengajar.

c. Metode pemberian tugas

Metode ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menerima materi pelajaran. Tugas yang diberikan bisa dalam bentuk kelompok ataupun individu.

Berikut adalah rincian kegiatan belajar mengajar Bahasa Inggris oleh mahasiswa praktikan.

No	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
1	Selasa, 18 Agustus	VIII B	1-2	Descriptive Text + Latihan Soal
		VIII A	5-6	Descriptive Text + Latihan Soal
2	Kamis, 20 Agustus	VIII A	5	Descriptive Text (Writing)
		VIII B	6-7	Descriptive Text (Writing)
3	Sabtu, 22 Agustus	VIII A	1-2	Descriptive Text (Writing)
4	Senin, 24 Agustus	VIII B	6	Descriptive Text (Writing)
5	Selasa, 25 Agustus	VIII B	1-2	Descriptive Text (Writing)
		VIII A	5-6	Ulangan Descriptive Text
6	Kamis, 27 Agustus	VIII A	5	Invitation (Listening)
		VIII B	6-7	Ulangan Descriptive Text
7	Sabtu, 29 Agustus	VIII A	1-2	Invitation (Speaking)
8	Senin, 31 Agustus	VIII B	6	Invitation (Listening)
9	Selasa, 1 September	VIII B	1-2	Invitation (Speaking)
		VIII A	5-6	Invitation

				(Reading)
10	Kamis, 3 September	VIII A	5	Invitation (Writing)
		VIII B	6-7	Invitation (Reading)
11	Sabtu, 5 September	VIII A	1-2	Ulangan Invitation
12	Senin, 7 September	VIII B	6	Invitation (Writing)
13	Selasa, 8 September	VIII B	1-2	Ulangan Invitation
		VIII A	5-6	Remidi Ulangan Invitation
14	Rabu, 9 September	IX B	5-6	Descriptive Text
		IX A	6-7	Descriptive Text
15	Sabtu, 12 September	VIII A	1-2	Announcement

Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, LKS dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat praktikan dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya.

Penilaian positif dari guru pembimbing di antaranya:

- a. Kepercayaan diri yang cukup.
- b. Suara yang cukup keras.
- c. Mengawasi jalannya diskusi dan membantu kesulitan siswa.
- d. Penggunaan media yang bervariasi dan menarik.

Penilaian tentang kekurangan mahasiswa praktikan:

- a. Kurangnya classroom management.
- b. Kurang tegas terhadap siswa yang susah diatur.
- c. Kurang baiknya manajemen waktu didalam kelas.

- d. Kurangnya kebiasaan membuka kamus.

4. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung praktek persekolahan. Kegiatan tersebut antara lain:

- a. Upacara Sekolah

Sebagai bagian dari SMP N 1 Cangkringan, mahasiswa PPL wajib untuk mengikuti upacara bendera yang dilakukan setiap hari senin pagi. Upacara bendera juga berfungsi untuk meningkatkan semangat nasionalisme setiap warga sekolah.

- b. Upacara Hari Besar

Selain upacara bendera setiap hari senin, mahasiswa PPL juga mengikuti upacara hari besar yaitu upacara peringatan kemerdekaan Republik Indonesia pada tanggal 17 Agustus 2015 yang bertempat di lapangan kecamatan Cangkringan. Upacara diikuti oleh seluruh perwakilan sekolah yang berada di daerah kecamatan Cangkringan beserta jajaran pegawai kecamatan dan perwakilannya. Selain itu dilaksanakan pula upacara peringatan hari keistimewaan Yogyakarta pada tanggal 31 Agustus 2015 dimana seluruh peserta upacara diwajibkan memakai pakaian adat Jawa.

- c. Piket Salaman

Piket salaman dilaksanakan setiap pagi pukul 06.25-06.55 dan diikuti oleh mahasiswa praktikan serta beberapa guru. Piket salaman dilaksanakan untuk mengakrabkan diri dengan siswa.

- d. Pendampingan Pramuka

Pendampingan pramuka dilakukan selama 2 kali yaitu pada tanggal 22 Agustus dan 5 September 2015. Pada pendampingan pertama, mahasiswa mengisi kegiatan dengan mempresentasikan bagaimana cara membawa orang yang pingsan. Pada kegiatan yang kedua, diisi dengan pembuatan kelompok pramuka kelas VII dan pembuatan yel-yel kelompok.

e. Jalan Sehat dan Jum'at Bersih

Jalan sehat dan kegiatan jum'at bersih dilaksanakan setiap hari Jum'at pagi. Jika pada hari itu dilaksanakan jalan sehat, maka tidak dilaksanakan jum'at bersih dan sebaliknya. Kegiatan jalan sehat dilakukan dengan rute mengelilingi daerah desa wukirsari. Sedangkan kegiatan jum'at bersih dilakukan agar lingkungan sekolah menjadi lebih indah dipandang serta tidak kotor.

f. Pendampingan Lomba Gerak Jalan

Dalam rangka memperingati kemerdekaan RI ke 70, kecamatan cangkringan mengadakan Lomba Gerak Jalan pada tanggal 15 Agustus 2015 dengan rute start dan finish di kantor kecamatan. Lomba tersebut diikuti oleh seluruh perwakilan masyarakat di kec. Cangkringan. SMP N 1 Cangkringan mengirimkan 23 regu untuk mengikuti lomba ini.

g. Penataan Perpustakaan

Melihat kondisi perpustakaan SMP Negeri 1 Cangkringan yang masih kurang tertata dan terkondisikan dengan baik, maka praktikan dan mahasiswa PPL yang lain ikut membantu untuk menata ulang perpustakaan baik dari segi administrasi maupun penataan buku-buku.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis praktek pembelajaran

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa yang berjumlah 20 kali praktek mengajar terbimbing, praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran. Dalam praktik pembelajaran praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah praktikan buat sebelumnya, atau berdasarkan petunjuk dan arahan dari guru yang bersangkutan agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan.

a. Hasil Praktek Mengajar

1. Jumlah KBM sebanyak 20 kali tatap muka praktek mengajar terbimbing, meliputi kelas VIII A, VIII B, IX A, dan IX B. Praktik mengajar di kelas IX A dan IX B dilakukan oleh mahasiswa praktikan untuk menggantikan guru pembimbing Bahasa Inggris yang berhalangan hadir untuk mengajar.
2. Jumlah kelas inti yang diajar terdiri dari 2 kelas yaitu VIII A dan VIII B. Penyusunan perangkat pembelajaran berjalan cukup lancar dan selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum dan segera sesudah praktik mengajar dilaksanakan.
3. Metode mengajar yang digunakan cukup bervariasi, yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi berpasangan maupun kelompok kecil dan besar, praktik langsung terkait materi yang diberikan. Penyertaan media pembelajaran juga merupakan faktor pendukung yang dapat menarik minat siswa dalam mengikuti pelajaran. Media-media tersebut juga mempermudah siswa dalam memahami materi yang disampaikan guru karena semakin banyak indera yang mereka gunakan dalam proses input, semakin mudah pula mereka dalam mencerna materi pelajaran.
4. Praktik langsung yang kreatif dan menarik. Hal ini dilakukan mahasiswa praktikan terutama saat mengajarkan skill menulis. Siswa diminta untuk menuliskan sebuah invitation, dan descriptive text dengan berbagai hiasan.
5. Penilaian yang dilakukan mahasiswa praktikan terhadap peserta didik mencakup aspek kognitif dan afektif. Aspek kognitif berupa hasil dari kinerja siswa (output) terkait materi yang diberikan, baik secara individu, berpasangan, dan kelompok besar (4 orang). Aspek afektif yang dinilai sering kali berupa keaktifan siswa dalam menjawab dan diskusi, ketekunan, kepercayaan diri, kemauan untuk menghargai guru dan siswa lain.
6. Penyiapan dan penguasaan materi cukup baik karena mahasiswa praktikan mempersiapkan KBM sesuai silabus, RPP, fasilitas di kelas, karakteristik dan minat siswa. Selain itu, mahasiswa praktikan juga tidak hanya mengacu pada satu buku sumber, namun mengambil dan/atau mengadaptasi dari beberapa buku sumber,

situs-situs di internet, bahkan teks otentik terkait teks yang diajarkan.

7. Berdasarkan penilaian dari guru pembimbing, selama masa praktik, mahasiswa praktikan tidak pernah menampilkan gerakan-gerakan yang mengganggu.
8. Mahasiswa praktikan berkeliling kelas memperhatikan dan membimbing jalannya diskusi siswa. Secara keseluruhan, guru pembimbing selalu mengatakan bahwa mahasiswa praktikan cukup kreatif dan memiliki suara yang cukup keras sehingga seluruh siswa yang diajar dapat menangkap apa yang dikatakan oleh praktikan.

b. Hambatan beserta solusi yang dijumpai oleh praktikan selama pembelajaran

1. Hambatan : Sebagian siswa sangat sulit untuk diatur. Kegaduhan yang mereka timbulkan sangat mengganggu siswa lain yang ingin memperhatikan penyampaian materi.
Solusi : Memperingatkan siswa yang gaduh dan sulit diatur, jika masih belum berhasil, maka praktikan memberikan sanksi kepada siswa berupa maju ke depan dan mengulang penjelasan guru.
2. Hambatan : Keterbatasan kosakata siswa.
Solusi : Mengaktifkan kebiasaan membuka kamus para siswa.
3. Hambatan : Siswa yang pandai dan aktif saat pelajaran cenderung tidak memberi kesempatan pada siswa lain untuk menjawab pertanyaan dari praktikan.
Solusi : Memberi pertanyaan secara bergilir kepada setiap siswa yang ditunjukan secara personal. Siswa yang sedang tidak dalam giliran menjawab soal diminta untuk tidak memberi tahu jawaban terlebih dahulu kepada siswa lain yang ditunjuk untuk menjawab pertanyaan.
4. Hambatan : Setelah jam istirahat dan akan melanjutkan pelajaran kembali, siswa sulit untuk dikondisikan. Sehingga jam efektif pembelajaran berkurang.
Solusi : Memberi toleransi waktu (5 menit) setelah istirahat

untuk kembali ke kelas dan siap mengikuti pelajaran.

5. Hambatan : Siswa cenderung malut, takut salah, dan takut ditertawakan oleh temantemannya ketika berkomunikasi secara lisan menggunakan Bahasa Inggris di kelas.

Solusi : Membuat kontrak belajar yang menegaskan bahwa ketika ada siswa yang berkomunikasi secara lisan menggunakan Bahasa Inggris, maka siswa lain harus menghargai dan tidak boleh menertawakan siswa tersebut.

6. Hambatan : Siswa kurang begitu familiar dengan penjelasan menggunakan Bahasa Inggris.

Solusi : Menggunakan Bilingual dalam penjelasan kepada siswa, serta memberi tahu arti dari penjelasan dalam Bahasa Inggris tersebut.

2. Analisis Praktek Persekolahan

Praktik persekolahan yang telah dilakukan praktikan seperti piket salaman, Upacara bendera, upacara hari besar, penataan buku perpustakaan, pendampingan pramuka, pendampingan lomba, dan lainnya telah banyak memberi manfaat kepada praktikan. Sehingga praktikan setidaknya tahu apa saja kegiatan seorang guru di sekolah selain mengajar serta bagaimana cara menangani dan menjalankan kegiatan-kegiatan tersebut. Banyak hal yang dapat dipelajari, mulai dari urusan administratif, tata tertib, mendisiplinkan siswa dan guru, dan lainnya. Secara keseluruhan praktik persekolahan sudah berjalan baik dan tidak ditemukan hambatan yang berarti pada kegiatan praktik persekolahan yang praktikan lakukan karena kegiatan-kegiatan tersebut dilakukan bersama-sama dengan praktikan lainnya sehingga terasa lebih ringan.

3. Refleksi

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lapangan (SMP N 1 Cangkringam), praktikan dapat melaksanakan program PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri

dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar.

Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar Bahasa Inggris. Banyak hal baru yang sebelumnya tidak dijumpai di praktek mengajar mikro, karena karakteristik siswa lebih variatif dan cara penanganannya pun juga harus bervariasi. Beberapa hambatan yang dijumpai selama PPL dapat diatasi dengan solusi yang diperoleh dari teman-teman anggota PPL, guru pembimbing, dan dosen pembimbing.

Secara umum program PPL praktikan dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan.

Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan :

- a. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b. Optimalisasi media pembelajaran.
- c. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran lebih kondusif.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengalaman PPL dan data-data yang diperoleh di SMP Negeri 1 Cangkringan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan, khususnya praktik mengajar merupakan pengalaman yang sangat berharga dan bermanfaat bagi mahasiswa jurusan kependidikan untuk diambil ilmu dan pengalamannya.
2. Praktik persekolahan dapat memberikan wawasan yang sangat berharga bagi mahasiswa praktikan sebagai bekal terjun dalam bidang kependidikan di masa yang akan datang apabila menjadi guru di sebuah instansi pendidikan.
3. Program PPL ini memberikan kontribusi yang konkret dan nyata. Mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dalam kaitannya dengan kompetensi profesional dituntut memiliki kompetensi yang lain, seperti: *personality* (kemampuan individu) dan *sociality* (kemampuan bermasyarakat).
4. Program PPL akan berjalan dengan baik apabila didukung dengan kerjasama dan koordiansi yang baik antara semua pihak.

B. Saran

Untuk memajukan dan meningkatkan ilmu pengetahuan melalui pendidikan formal, praktikan memberikan saran-saran yang dapat dilaksanakan untuk meningkatkan mutu proses belajar mengajar baik untuk sekolah, LPPMP, Universitas maupun mahasiswa praktikan sendiri. Saran-saran tersebut adalah:

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Perlu adanya kesepahaman visi, misi, antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri dan primordial kelompok, sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif.
 - b. Hendaknya mempersiapkan segala sesuatunya dengan matang sehingga akan menambah kepercayaan diri dan performa di hadapan siswa.
 - c. Mahasiswa praktikan hendaknya disiplin dalam melaksanakan tugas sesuai dengan harapan sekolah dan senantiasa menjaga kekompakan dan rasa solidaritas antar sesama mahasiswa PPL.

- d. Perlu adanya toleransi dan kerjasama antara mahasiswa demi terciptanya kesuksesan bersama.
- e. Rasa setia kawan, solidaritas serta persaingan yang sehat, terutama dengan rekan PPL dari jurusan yang sama.

2. Untuk LPPMP

- a. LPPMP hendaknya mengadakan pembekalan yang lebih nyata tidak hanya sebatas teori yang disampaikan secara klasikal yang kebermanfaatannya kurang dirasakan.
- b. LPPMP hendaknya memberi informasi yang benar dan tidak berubah-ubah.
- c. LPPMP hendaknya aktif dalam mengupdate informasi di website.

3. Untuk Sekolah

- a. Pemanfaatan secara maksimal dan perawatan yang rutin terhadap sarana dan prasarana yang ada di sekolah.
- b. Interaksi yang dibangun antara guru, karyawan dan siswa perlu dipertahankan.
- c. Menciptakan budaya dialog yang partisipatif antar komponen sekolah, baik antar siswa, guru, karyawan dan beberapa komponen terkait lainnya

4. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

Sebagai lembaga yang berkompeten untuk mempersiapkan seorang tenaga pendidik atau pengajar, UNY diharapkan dapat lebih meningkatkan fasilitas, sehingga mahasiswa dapat lebih berkembang dan mampu bersaing dengan cabang ilmu yang lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PP-PPL dan PKL UNY. 2015. *Panduan PPL Yogyakarta: PP-PPL dan PKL UNY*. Yogyakarta: UNY.

Tim PL-PPL dan PKL LPPMP UNY. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

HASIL OBSERVASI SEKOLAH DAN PEMBELAJARAN



OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah	: SMP N 1 Cangkringan	Nama Mhs	: Nur Rachman Hakim
Alamat Sekolah	: Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan, Sleman Yogyakarta	Nomor Mhs	: 12202241010
		Fak/ Jur/ Prodi	: FBS/Pend.Bahasa Inggris

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	SMP N 1 Cangkringan masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
	2. Silabus	Silabus dibuat dengan susunan yang menekankan four skills (listening, speaking, reading dan writing) agar siswa dapat berkomunikasi bahasa inggris dengan akurat dan lancar.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Dibuat sesuai dengan silabus dan disesuaikan dengan materi-materi dan waktu yang diperlukan. Diketahui bahwa metode yang paling sering digunakan adalah three phase technique yang didalamnya terdapat eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan greeting, guru memberi salam pada siswa (“Good morning, students!”, “how are you today?”).
	2. Penyajian materi	Penyajian materi hari itu dimulai

		dari menanyakan hal-hal yang akan berhubungan dengan teks yang akan dipelajari (recount text) untuk memancing siswa. Guru menanyakan apa yang siswa lakukan pada pagi hari sebelum berangkat sekolah.
	3. Metode pembelajaran	Guru memberikan ceramah mengenai materi yang dipelajari dan memberikan latihan soal. Kemudian soal tersebut dibahas bersama-sama setelah siswa selesai mengerjakan.
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa Indonesia yang diselingi bahasa Inggris, dan sedikit bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Pelajaran Bahasa Inggris berlangsung selama 2 jam pelajaran (80 menit). Cukup efektif untuk melakukan kegiatan belajar mengajar.
	6. Gerak	Guru berdiri dan berjalan di depan kelas ketika berceramah, lalu duduk saat menunggu siswa mengerjakan latihan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberi motivasi pada siswa untuk mengerjakan tugas yang diberikan.
	8. Teknik bertanya	Guru menunjuk siswa secara acak untuk menjawab dan mengerjakan di papan tulis.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan baik. Siswa dalam keadaan kondusif dikelas ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung.
	10. Penggunaan media	Guru mengajar dengan media lembar kerja dan juga memanfaatkan adanya papan

		tulis dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan latihan tertulis pada siswa dan memeriksa hasilnya.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan mempersilahkan murid-murid untuk beristirahat setelah selesai mendiskusikan hasil jawaban bersama.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa dalam kondisi yang cukup tertib dan kondusif ketika guru menerangkan materi pelajaran. Mereka cukup memperhatikan guru. Hanya sedikit anak yang terlihat sibuk sendiri seperti ngobrol dengan teman sebangku.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Beberapa siswa dan guru saling menyapa saat bertemu satu sama lain. Saat jam istirahat banyak siswa pergi ke kantin dan beberapa duduk berkelompok di depan kelas mereka. Saat jam masuk, mayoritas siswa langsung masuk ke kelasnya dan tidak menunggu guru datang terlebih dahulu.

Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 2015

Mahasiswa,

Rumeka Cahyo Suseno, S.Pd
NIP : 19800131 201406 1 002

Nur Rachman Hakim
NIM : 12202241010

MATRIKS PROGRAM PPL



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015**

F01

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : NUR RACHMAN HAKIM
NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH LEMBAGA : SMP N 1 Cangkringan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan, Sleman Yogyakarta

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	
1	Kegiatan Mengajar						
a.	Persiapan						
	1. Observasi Kelas	10					10
	2. Diskusi Teman Satu Prodi						
	3. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	1	1	1	1	1	5
	4. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing				1,5		1,5

	5. Mengumpulkan Materi	2	1	1	2	1	7
	6. Membuat RPP	3	1	2	2	1	9
	7. Membuat Media	1,5		2,5			4
b.	Mengajar Terbimbing						
	1. Praktik mengajar dikelas		9	6	8	7	30
	2. Ulangan Harian dan Remidi			4	2	4	10
c.	Administrasi Pembelajaran						
	1. Kisi-kisi Ulangan Harian			1	1		2
	2. Mengoreksi Hasil Ulangan			1	1	1	3
2	Kegiatan Non-Mengajar						
a.	Pembuatan Program PPL						
	1. Observasi Sekolah	2					2
	2. Menyusun Matriks PPL					2	2
	3. Menyusun Laporan PPL					6	6
b.	Koordinasi						
	1. Penerjunan PPL	2					2
	2. Koordinasi Kelompok PPL	1	1				2
	3. Koordinasi dengan Sekolah	1,5					1,5
	4. Penarikan PPL					2	2
c.	Kegiatan Ekstrakurikuler						
	1. Pramuka		2		2		4

d.	Kegiatan Sekolah						
	1. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1	1	4
	2. Upacara Hari Besar		3			1	4
	3. Senam Pagi Jum'at Sehat	1,5	1,5				3
	4. Jalan Sehat Jum'at Sehat			2		2,5	4,5
	5. Kerja Bakti Jum'at Bersih	1				1,5	2,5
	6. Piket pagi	3	3	3	3	3	15
	7. Pendampingan Gerak Jalan	2,5					2,5
	8. Penataan Perpustakaan	1,5					1,5
Jumlah Jam							140



Kepala SMP N 1 Cangkringan

Hadi Suparmo, S. Pd., M. Pd

NIP. 19680520 199203 1 010

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ella Wulandari, S.Pd., MA.

NIP. 19830518 2006042 001

Mahasiswa

Nur Rachman Hakim

NIM. 12202241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMP N 1 Cangkringan
Kelas/Semester	: VIII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Standar Kompetensi	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive dan recount yang berkaitan dengan lingkungan sekitar 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive, dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	: 5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount
Jenis Teks	: Descriptive Text
Alokasi Waktu	: 5x40 menit (3 kali pertemuan)
Aspek/Skill	: Membaca dan Menulis

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, Peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks deskriptif
2. Mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks deskriptif
3. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks deskriptif
4. Melengkapi rumpang teks esai pendek berbentuk descriptive
5. Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk descriptive
6. Menulis teks esai sederhana dalam bentuk descriptive

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

Membaca

1. Menjawab pertanyaan yang diberikan guru dengan tepat
2. Mengisi pilihan ganda dengan jawaban yang paling tepat

Menulis

1. Melengkapi teks rumpang dengan tepat
2. Menyusun kata-kata acak menjadi kalimat yang baik dan benar
3. Membuat teks descriptive sederhana dengan baik dan benar

C. Materi Pembelajaran

Terlampir

D. Metode Pembelajaran

PPP (Presentation, Practice, Production)

E. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama (2x40 menit)

No	Langkah-langkah	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta didik	Alokasi Waktu
1	Pre-Activity	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyapa para peserta didik Guru meminta peserta didik memimpin doa Guru mengecek kehadiran peserta didik Guru menjelaskan tentang topik yang akan dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menjawab sapaan guru Berdoa Peserta didik memperhatikan guru. 	5 menit
2	Main Activity	<p>Presentation</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menunjukan/memberikan teks deskriptif dan meminta para Peserta didik untuk membaca. Guru bertanya mengenai isi teks kepada Peserta didik Guru menjelaskan tentang kosa kata, tujuan, langkah-langkah serta ciri-ciri teks deskriptif. <p>Practice</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan soal latihan mengenai teks deksriptif text Bersama Peserta didik membahas soal dan jawaban 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik membaca teks deskriptif yang diberikan oleh guru. Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan guru Peserta didik mendengarkan penjelasan tentang kosa kata, tujuan, langkah-langkah serta ciri-ciri teks deskriptif. Peserta didik mengerjakan soal latihan pilihan Membahas soal dan jawaban bersama guru 	<p>10 menit</p> <p>10 menit</p> <p>15 menit</p> <p>20 menit</p> <p>15 menit</p>

3	Post Activity	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyimpulkan isi pelajaran Guru menutup pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mendengarkan kesimpulan yang disampaikan guru 	5 menit
---	---------------	---	---	---------

Pertemuan Kedua (2x40 menit)

No	Langkah-langkah	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta didik	Alokasi Waktu
1	Pre-Activity	<ul style="list-style-type: none"> Menyapa para peserta didik Meminta peserta didik memimpin doa Mengecek kehadiran peserta didik Menanyakan tentang materi pertemuan sebelumnya dan menjelaskan tentang topik yang akan dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menjawab sapaan guru Berdoa Peserta didik memperhatikan guru. 	5 menit
2	Main Activity	Presentation <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan draft untuk membuat teks deskriptif sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan penjelasan guru mengenai draft untuk membuat teks deskriptif. 	15 menit
		<ul style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik untuk membuat draft deksriptif teks 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat draft deksriptif teks 	20 menit
		<ul style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik untuk membuat kalimat sederhana berdasarkan draft yang telah mereka buat. 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat kalimat-kalimat sederhana berdasarkan draft 	20 menit
		<ul style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik untuk menyusun kalimat-kalimat yang telah 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun kalimat-kalimat menjadi 	15 menit

		dibuat menjadi paragraph sederhana	paragraph sederhana	
3	Post Activity	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyimpulkan isi pelajaran Guru menutup pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mendengarkan kesimpulan yang disampaikan guru 	5 menit

Pertemuan Ketiga (1x40 menit)

No	Langkah-langkah	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta didik	Alokasi Waktu
1	Pre-Activity	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyapa para peserta didik Guru meminta peserta didik memimpin doa Guru mengecek kehadiran peserta didik Guru bertanya tentang materi pertemuan sebelumnya dan menjelaskan tentang topik yang akan dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menjawab sapaan guru Berdoa Peserta didik memperhatikan guru. 	5 menit
2	Main Activity	<ul style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik membuat teks deksriptif pendek sekali lagi mengenai orang. 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat teks deksriptif tentang orang sekali lagi (dapat menggunakan bantuan draft) 	30 menit
3	Post Activity	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyimpulkan isi pelajaran Guru menutup pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mendengarkan kesimpulan yang disampaikan guru 	5 menit

F. Sumber dan Media Pembelajaran

- Power Point Slide
- Teks deksriptif
- Soal pilihan ganda
- Soal kalimat rumpang

- Soal kata-kata acak

G. Penilaian

- Teknik evaluasi : tes membaca dan menulis
- Bentuk instrumen : membaca dan menulis
- Instrumen : terlampir

A. Membaca (Latihan soal)

Rubrik penilaian

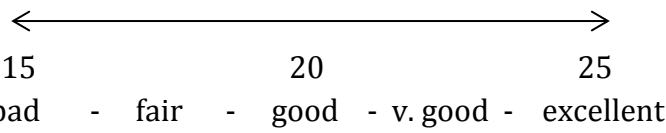
No.	Description	Score
I.	Jawaban benar	1
	Jawaban salah	0
II.	Jumlah soal	15
III.	Skor maksimal	30:3=10

B. Menulis

Rubrik Penilaian:

1. Idea/Content : 25%
2. Schematic Structure : 25%
3. Language Features : 25%
4. Punctuation & grammar : 25%

Each scoring point:



Maximal score : 25+25+25+25=100

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Cangkringan, Agustus 2015

Mahasiswa

Rumeka Cahyo Suseno, S.Pd.
NIP 19801031 201406 1 002

Nur Rachman Hakim
NIM 12202241010

Lampiran
Teks Deskriptif

MY BEST FRIEND NORA

Nora is one of my best friends. She is 15 years old. She comes from Quebec, the French area in Canada. She lives in Quebec, but this year she lives in Madrid because she joins students exchange and she wants to learn Spanish. She speaks French and English very well!

She is tall and she has long blond hair and green eyes. She is very kind and generous. She is intelligent and funny.

Nora has a small family: her father, her mother, her brother. Her father works for an international company. Her mother is a teacher and her brother is a university student. They live in a house in Quebec.

Nora likes a lot of things. About her hobbies, she loves music and dancing. She likes writing songs, too! We like spending time together because it's fun. Sometimes we sing her songs. She has a beautiful voice! Nora also likes computers. She's very good at computers! She has a blog and she often posts about her day. Her family read her posts and they post comments! Nora doesn't like waiting for the bus! She hates it! And she hates shopping, too!

Nora and I like spending time together. We have fun together. And she can practice her Spanish! I am learning French, too! I like her because she's always there when I need her.

What is a Descriptive Text?

- Descriptive text is a text which describe about particular person, place or thing.
- The social function of descriptive text is to describe a person, place, or thing in particular. It can be a person, an animal, or a place etc.

The structure of Descriptive Text:

- **Identification**
This part introduces the subject of the description.
- **Description**
This part contains details of the description of the subject. It may describe characteristics, size, physical appearance, ability, habit in daily live, etc.

Grammar Point

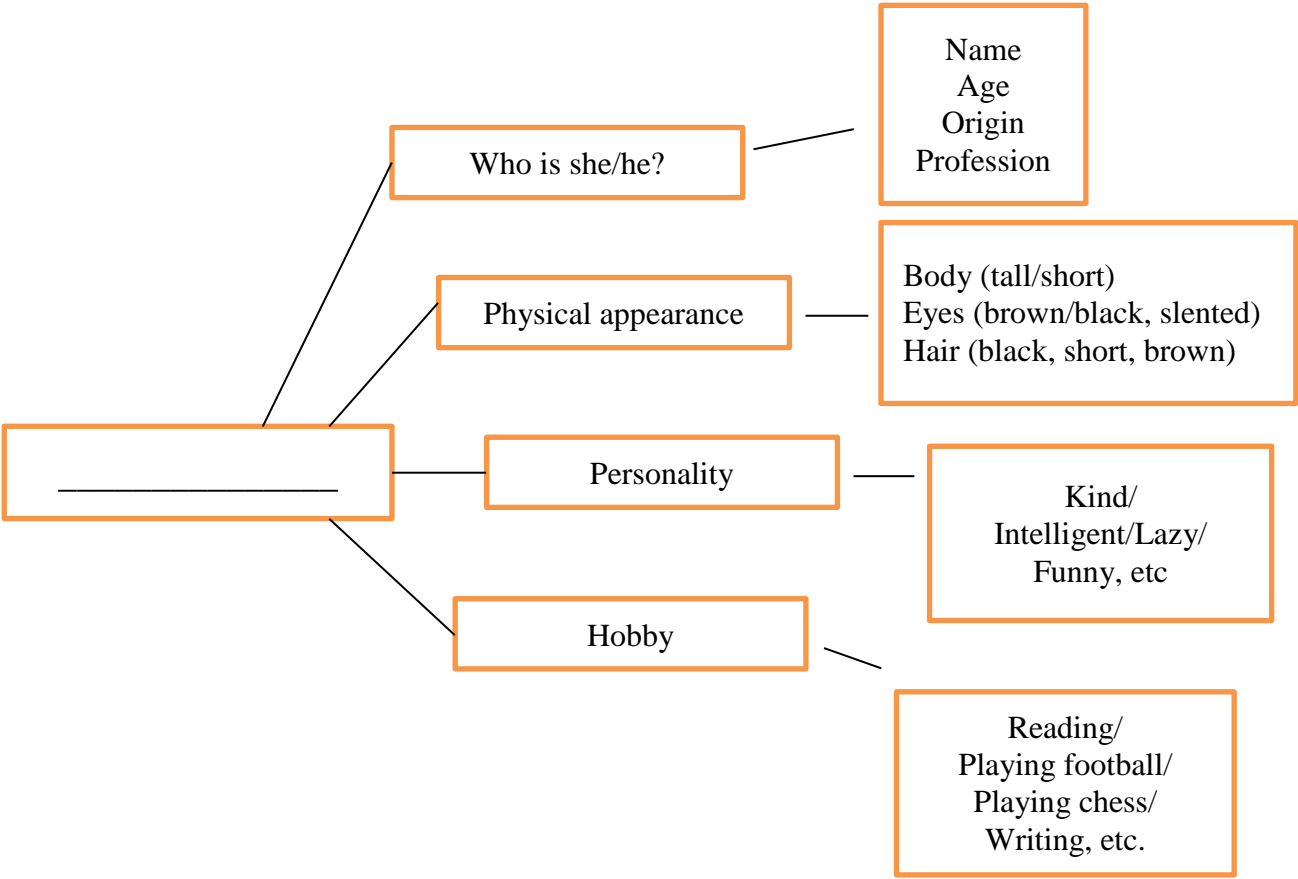
Descriptive text uses Simple Present Tense

The pattern:

S + V + O/Adj/Adv : I study in SMP N 1 Cangkringan.

S + to be + Adj/N/Adv : I am a student.

Draft Descriptive text



Exercise 1
Text 1

My Brother Toni

I have a brother. His name is Toni. He is ten years old, two years younger than me. He studies in SMP N 1 Jetis.

Toni is short and slim. He is 150 cm and 40 kg. He has short black hair and brown eyes.

Toni is very diligent. He goes to school six times a week and study every evening. He is also smart.

Toni is interested in sports very much. He plays football every afternoon. He also plays badminton every Sunday morning. He also likes Basketball.

1. What is the text about?
a. Toni’s family
b. Toni’s hobbies
c. Toni
d. The writer

2. How old is the writer?
a. 10
b. 11
c. 12
d. 13

3. Which statement is not true about Toni?
a. Toni is interested in sports.
b. Toni has long black hair.
c. Toni has brown eyes.
d. Toni is slim.

4. What does “*Toni is interested in sports very much*” mean?
a. Toni really likes sport.
b. Toni dislikes sport.
c. Toni hates sports very much.

d. Toni finds sport not entertaining.

5. Toni plays the following sports, *except*
a. Football
b. Badminton
c. Softball
d. Basketball

6. He is ten years old, two years younger than me. What does the word *me* refer to?
a. The writer
b. Toni
c. Toni’s father
d. Toni’s family

7. The word *smart* has the closest meaning to
a. stupid
b. punctual
c. lazy
d. clever

Text 2

Cristiano Ronaldo is a famous footballer. He was born in Funchal, Madeira, Portugal on 5 February 1985. He is from Portugal but he plays for Spain football club, Real Madrid.

Ronaldo is tall and slim. His height is 185 cm and his weight is 75 kg. He has short brown hair. Her eyes are also brown.

Ronaldo is also a kind person. Although he is rich, he is not stingy. He donates a lot of money to the people in need. For example, when tsunami hit Aceh in 2005, he donated his money to help people in Aceh.

8. What is the text about?
a. Ronaldo’s Family
b. Cristiano Ronaldo
c. Cristiano Ronaldo Club
d. Ronaldo is Stingy

9. Where does Ronaldo play?
a. Real Madrid
b. Manchester United

c. Chelsea
d. Barcelona

10. How old is Ronaldo now?
a. 28
b. 29
c. 30
d. 31

11. What is the synonym of the word *famous*?

- a. Discipline
- b. Punctual
- c. Unknown
- d. Well-known

12. *Although he is rich, he is not stingy.*

What does the sentence mean?

- a. Ronaldo is generous.
- b. Ronaldo doesn't like helping people.
- c. Ronaldo likes shopping.
- d. Ronaldo is very mean.

Text 3

Taylor swift is a popular singer. Her full name is Taylor Alison Swift. She was born on December 13, 1989 in Pennsylvania, USA.

Taylor Swift is very beautiful. She is slim and tall. She has round face, blue eyes and pointed nose. Her hair is blonde and straight.

Beside singing, Taylor Swift is also a song writer. She writes many song lyrics for herself. Some of her songs won music awards.

13. What is the text about?

- a. Taylor Swift
- b. Taylor Swift song's
- c. A beautiful woman
- d. A music award

c. Taylor Swift physical appearance

d. Taylor Swift song

14. What does the second paragraph tell us about?

- a. Taylor Swift origin
- b. Taylor Swift hobby

15. pointed nose. What is the antonym of *pointed*?

- a. chubby
- b. slanted
- c. long
- d. flat

Exercise 2

Complete the sentences below with the suitable words in the box.

- 1. He has oval _____ .
- 2. She _____ in Ngemplak.
- 3. Jono _____ playing football.
- 4. Budi _____ a book every evening.
- 5. Rini is 15 _____ old.

reads lives years likes face

Exercise 3

Use **IS, AM, ARE, HAS OR HAVE** to complete the practice below.

- 1. The lady _____ really tall.
- 2. I _____ a student in Montecito School.
- 3. Randall _____ brown hair.
- 4. She _____ blue eyes.
- 5. Maria and Pablo _____ the same hair color.
- 6. I _____ taller than my brother.
- 7. Pedro _____ a chubby boy.
- 8. Grace _____ a thin person.
- 9. Esteban and Paul _____ long hair.
- 10. Carmen _____ short and red hair.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 1 Cangkringan
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Standar Kompetensi : 2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
4. Mengungkap kan makna dalam teks lisan fungsional sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar : 2.1. Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Jenis teks : Invitation
Alokasi Waktu : 5x40 menit (3 kali pertemuan)
Aspek/Skill : Mendengarkan, Berbicara

- A. Tujuan Pembelajaran
Pada akhir pembelajaran, peserta didik mampu:
- Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional lisan pendek sederhana berupa undangan.
 - Mengidenti-fi-kasi ciri kebahasaan dan fungsi sosial teks fungsional pendek sederhana berupa undangan.
 - Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek sederhana berbentuk undangan.
- B. Indikator Pencapaian Kompetensi
- Menjawab pertanyaan yang diajukan guru dengan tepat
 - Melengkapi percakapan rumpang dengan jawaban yang paling tepat
 - Menyusun kalimat acak menjadi percakapan yang baik dan benar
 - Membuat percakapan undangan dan mempraktekan didepan kelas
- C. Materi Pembelajaran
Terlampir
- D. Metode Pembelajaran
PPP (Presentation, Practice, Production)
- E. Langkah-langkah pembelajaran
Pertemuan Pertama (2x40 Menit)

N o	Langkah-langkah	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta didik	Alokasi Waktu
1	Pre-Activity	<ul style="list-style-type: none">• Menyapa para peserta didik• Meminta	<ul style="list-style-type: none">• Menjawab sapaan guru• Berdoa	5 menit

		<p>peserta didik memimpin doa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengecek kehadiran peserta didik • Menjelaskan tentang topik yang akan dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan guru. 	
2	Main Activity	<ul style="list-style-type: none"> • Menstimulasi vocabulary peserta didik dengan cara menggambar dipapan tulis • Memutar audio mengenai percakapan undangan (2 kali pemutaran) dan meminta peserta didik untuk mengerjakan soal. • Bersama peserta didik mencocokkan hasil pekerjaan bersama-sama dan membahas kata-kata yang sulit. • Guru meminta peserta didik untuk menemukan ekspresi untuk mengundang seseorang dan kemudian menjelaskan beberapa variasi yang lain. • Guru memberikan latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan nama-nama benda yang di gambar guru dipapan tulis. • Mendengarkan audio mengenai percakapan undangan (2 kali pemutaran) dan mengerjakan soal yang disediakan. • Bersama guru mencocokkan hasil pekerjaan bersama-sama dan membahas kata-kata yang sulit. • Peserta didik mengidentifikasi ekspresi yang ada didalam percakapan dan kemudian mendengarkan penjelasan guru serta menirukan ekspersi yang dibacakan oleh guru. • Mengerjakan latihan percakapan 	<p>10 menit</p> <p>10 menit</p> <p>10 menit</p> <p>20 menit</p> <p>15 menit</p>

		<p>percakapan yang baik dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk brainstorming peristiwa apa saja yang dapat digunakan untuk membuat percakapan mengundang/mengajak • Meminta siswa berpasangan untuk membuat percakapan yang mengandung ekspresi mengundang atau mengajak • Meminta siswa untuk menyempurnakan percakapan di rumah untuk dipraktikan didepan kelas di pertemuan selanjutnya 	<p>baik dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan brainstorming peristiwa apa saja yang dapat digunakan untuk membuat percakapan mengundang/mengajak • Secara berpasangan dengan teman sebangku membuat percakapan yang mengandung ekspresi mengundang atau mengajak 	<p>5 menit</p> <p>30 menit</p> <p>5 menit</p>
3	Post Activity	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan pelajaran. • Menutup pelajaran/kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan guru 	5 menit

Pertemuan Ketiga (1x40 Menit)

N o	Langkah -langkah	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta didik	Alokasi Waktu
1	Pre-Activity	<ul style="list-style-type: none"> • Menyapa para peserta didik • Meminta peserta didik memimpin doa • Mengecek kehadiran peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab sapaan guru • Berdoa • Memperhatikan guru. 	5 menit

		<ul style="list-style-type: none"> Menanyakan materi pertemuan sebelumnya dan menjelaskan materi yang akan dipelajari 		
2	Main Activity	<ul style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik melakukan role-play didepan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan role-play mengundang teman sebangku didepan kelas 	30
3	Post Activity	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan pelajaran. Menutup pelajaran/kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan guru 	5 menit

F. Sumber dan media pembelajaran

- Audio
<http://www.learning-english-online.net/listening-comprehension/exercises/inviting-someone/>

G. Penilaian

- Teknik evaluasi : tes mendengarkan (mengisi kalimat rumpang) dan berbicara
- Bentuk instrumen : soal pilihan dan praktek didepan kelas
- Instrumen : terlampir

A. Mendengarkan (Latihan Soal)

Rubrik penilaian

No.	Description	Score
I.	Jawaban benar	10
	Jawaban salah	0
II.	Jumlah soal	10
III.	Skor maksimal	10x10=100

B. Berbicara

Rubrik Penilaian

Fluency	Berbicara dengan lancar dan percaya diri	10 – 9,6
	Berbicara dengan lancar namun belum percaya diri	9,5 – 8,6
	Tidak terlalu lancar, kadang berhenti sejenak	8,5 – 7,6
	Seringkali berhenti ketika berbicara dengan rentang waktu yang lama	7,5 – 6

Comprehensibility	Dapat dipahami	10 – 9,6
	Dapat dipahami dengan memusatkan perhatian	9,5 – 8,6
	Memerlukan klarifikasi	8,5 – 7,6
	Sulit untuk dipahami	7,5 – 6
Clarity	Berbicara dengan jelas	10 – 9,6
	Berbicara dengan jelas namun beberapa kali salah dalam pengucapan	9,5 – 8,6
	Berulang kali salah dalam mengucapkan kata namun masih dapat dimengerti	8,5 – 7,6
	Berbicara tidak jelas, kadang bergumam, dan tidak dapat dipahami	7,5 - 6

$$Nilai = \frac{Total\ nilai}{3}$$

LISTENING

Listen to a conversation of someone inviting her friend and complete the missing words in the dialog with the words provided below.

- A : Hey there, _____? Good to see you!
- B : Good to see you, too. I'm _____, how are you?
- A : Good, thanks. Listen, I am having a _____ party next Friday. Do you want to come?
- B : Sure, I'd _____ to!
- A : Great! The _____ starts around 9 pm at my place.
- B : Okay, I'll be there. What do you want for your birthday?
- A : Oh no _____, please. Just bring something to drink, that would be great.
- B : Sure, I'll _____ that. Can I bring my boyfriend, too?
- A : Of course! So I see you two on _____!
- B : Yes, thanks for the _____!
- A : I'm glad you can come! See you _____.
- B : Bye!

- soon
- presents
- Friday
- invitation
- birthday
- how are you
- party
- love
- do
- fine

SPEAKING

Expressions of Inviting, accepting invitation and refusing invitation

Formal invitations:

Formal is a more polite way of asking for people you don't know that well

- Would you like to go to the mall Saturday night?
- Will you see a movie with me?
- I was wondering if we can see a concert tonight.
- I would like to invite you for dinner tonight.

Informal invitations:

Informal is a less polite way of asking for people normally used for friends and family

- Why not come round for a drink?
- Do you want to go to the zoo?
- How about going to the mall together?
- Let's have dinner on Sunday.
- Let's play tennis together.
- Fancy going for a drink/ a meal?

Accepting an invitation

- That's very kind of you. Thank you for inviting me. I'd like that very much.
- I'd be delighted to come.
- Thank you. That'd be very nice. I'll look forward to it.
- Yes, please. Thanks.
- That's/ What a good idea. That sounds good/ fun.

Setting the details for your invitation

- What time should I come?
- Where shall we meet?
- Shall I pick you up?
- What time?
- Where shall I pick you up?

Refusing an Invitation

- I'd love to, but i can't. I'm sorry.
- I would love to but i can't.
- Sounds great, but i don't think i can come.
- No, but thanks for inviting me.
- No, I'd better not.

When you refuse an invitation, it is common to give an excuse. For example:

- I'd love to, but I can't. I have an exam tomorrow.
- Sounds good, but I don't think I can. I have to work late.
- No, I'd better not. My parents won't allow me to go.
- I'm afraid I can't. I have other plans.

Complete the dialog below using sentences from the bracket

Zaki : Hi Adi!
Adi : Hi Zaki! What's up?
Zaki : I have two tickets to watch the football match. _____(16)
Adi : Thanks, _____(17). _____(18)?
Zaki : It's at 4:30 on Saturday afternoon.
Adi : Which teams will play?
Zaki : Indonesia will play Brunei.
Adi : _____(19)?
Zaki : It will be at the Gelora Bung Karno.
Adi : That sounds great. _____(20)
Adi : Let's meet at Plaza Semanggi around 3.00.
Zaki : Ok, great.

- a. What time is the match?
b. Where should we meet?
c. I'd love to
d. Would you like to go with me?
e. Where will the match be held?

Conversation 1

Linda : Anna, are you doing anything tonight?
Anna : Not really. Why?
Linda : I'm going to a movie tonight. I wonder if you want to come with me.
Anna : What kind of movie is it?
Linda : It's an action movie.
Anna : No, thanks. I don't really like action movie.
Linda : What about having dinner?. My mother is going to go to Jakarta with my father tonight. I cannot cook.
Anna : Oh, sure. Where?
Linda : I heard Roka restaurant is excellent. Do you want to go there?
Anna : Sounds good.
Linda : Okay. I'll pick you up at your house at seven.
Anna : Okay. See you then.

Conversation 2

John : Hi Anita, are you free tomorrow evening?
Anita : Hi John, I think so, what's up?
John : I'm going to have a dinner party at my house. Would you like to come?
Anita : Sure John, I would like to come. Is there anything I should bring?
John : No, just wear a nice dress.
Anita : Okay, see you tomorrow John.
John : See you Anita.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 1 Cangkringan
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Standar Kompetensi : 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive dan recount yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive, dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar : 5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Jenis teks : Invitation
Alokasi Waktu : 5x40 menit (3 kali pertemuan)
Aspek/Skill : Membaca, Menulis

- A. Tujuan Pembelajaran
- Pada akhir pembelajaran, peserta didik mampu:
- Mengidentifi-kasi ciri kebahasaan dan fungsi sosial teks fungsional pendek berupa undangan.
 - Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.
 - Mengungkapkan makna secara tulis teks fungsional pendek berbentuk undangan.
- B. Indikator Pencapaian Kompetensi
- Menjawab pertanyaan yang diajukan guru dengan tepat
 - Menjawab pertanyaan pilihan ganda dengan tepat
 - Membuat kartu undangan (invitation card) sederhana dengan baik dan benar
- C. Materi Pembelajaran
- Terlampir
- D. Metode Pembelajaran
- PPP (Presentation, Practice, Production)
- E. Langkah-langkah pembelajaran
- Pertemuan Pertama (2x40 Menit)

N o	Langkah-langkah	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta didik	Alokasi Waktu
1	Pre-Activity	<ul style="list-style-type: none">• Menyapa para peserta didik• Meminta peserta	<ul style="list-style-type: none">• Menjawab sapaan guru• Berdoa	5 menit

		<p>didik memimpin doa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengecek kehadiran peserta didik • Menjelaskan tentang topik yang akan dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan guru. 	
2	Main Activity	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pertanyaan mengenai kartu undangan kepada peserta didik (apakah sudah pernah membuat) • Menjelaskan materi tentang invitation card, seperti tujuan, bagian dan macam-macam/contoh • Membagi peserta didik menjadi 8 kelompok dan membagikan 3 kartu undangan kemudian meminta peserta didik mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam kartu undangan tersebut. • Memberikan soal latihan individu mengenai kartu undangan (pilhan ganda dan menyusun bagian-bagian undangan) • Membahas 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab pertanyaan guru apakah sudah pernah membuat invitation card • Memperhatikan penjelasan guru tentang invitation card, seperti tujuan, bagian dan macam-macam/contoh • Dalam kelompok mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam kartu undangan tersebut. • Mengerjakan soal latihan individu mengenai kartu undangan (pilihan ganda dan teks rumpang) • Bersama guru membahas soal 	<p>5 menit</p> <p>20 menit</p> <p>15 menit</p> <p>20 menit</p> <p>10 menit</p>

		jawaban dan soal bersama dengan peserta didik	dan jawaban	
3	Post Activity (setiap pertemuan)	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan pelajaran. Menutup pelajaran/kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan guru 	5 menit

Pertemuan Kedua (2x40 menit)

N o	Langkah-langkah	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta didik	Alokasi Waktu
1	Pre-Activity	<ul style="list-style-type: none"> Menyapa para peserta didik Meminta peserta didik memimpin doa Mengecek kehadiran peserta didik Menanyakan materi pertemuan sebelumnya dan menjelaskan materi yang akan dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab sapaan guru Berdoa Memperhatikan guru. 	5 menit
2	Main Activity	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan kembali mengenai teks undangan beserta bagian-bagiannya 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan penjelasan ulang dari guru 	10 menit
		<ul style="list-style-type: none"> Memberikan soal latihan menyusun bagian-bagian undangan (diacak) 	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan latihan yang diberikan guru menganai bagian-bagian undangan 	15 menit
		<ul style="list-style-type: none"> Membahas bersama soal beserta jawaban 	<ul style="list-style-type: none"> Bersama guru membahas soal beserta jawaban 	10 menit
		<ul style="list-style-type: none"> Bertanya kepada peserta didik (brainstorming) peristiwa apa saja yang mungkin bisa 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru 	5 menit

		<p>memakai kartu undangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta peserta didik secara berpasangan membuat teks undangan sederhana sesuai dengan topik/acara yang mereka sukai • Meminta siswa menyempurnakan hasil kerja mereka dirumah 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan membuat teks undangan sederhana sesuai dengan topik/acara yang disukai 	<p>25 menit</p> <p>5 menit</p>
3	Post Activity (setiap pertemuan)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan pelajaran. • Menutup pelajaran/kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan guru 	5 menit

Pertemuan Ketiga (1x40 Menit)

N o	Langkah-langkah	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta didik	Alokasi Waktu
1	Pre-Activity	<ul style="list-style-type: none"> • Menyapa para peserta didik • Meminta peserta didik memimpin doa • Mengecek kehadiran peserta didik • Menanyakan materi pertemuan sebelumnya dan menjelaskan materi yang akan dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab sapaan guru • Berdoa • Memperhatikan guru. 	5 menit
2	Main Activity	<ul style="list-style-type: none"> • Melihat/mengecek hasil pekerjaan peserta didik mengenai kartu undangan di pertemuan sebelumnya. • Mengingatkan kembali bagian-bagian kartu 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperlihatkan hasil karya mereka. • Peserta didik mendengarkan penjelasan guru. 	<p>10 menit</p> <p>5 menit</p>

		undangan. • Meminta peserta didik untuk membuat kartu undangan sekali lagi secara mandiri.	• Secara mandiri membuat kartu undangan sekali lagi.	15 menit
3	Post Activity (setiap pertemuan)	• Menyimpulkan pelajaran. • Menutup pelajaran/kelas.	• Memperhatikan guru	5 menit

F. Sumber dan media pembelajaran

- Invitation Card (Google Images)

G. Penilaian

- Teknik evaluasi : tes membaca dan menulis
- Bentuk instrumen : soal pilihan ganda dan kartu undangan hasil buatan peserta didik (menulis)
- Instrumen : terlampir

A. Membaca (Latihan Soal)

Rubrik penilaian

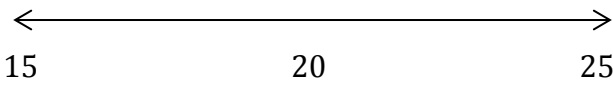
No.	Description	Score
I.	Jawaban benar	10
	Jawaban salah	0
II.	Jumlah soal	10
III.	Skor maksimal	10x10=100

B. Menulis (Menulis Undangan)

Rubrik Penilaian:

1. Idea/Content : 25%
2. Schematic Structure : 25%
3. Language Features : 25%
4. Punctuation & grammar : 25%

Each scoring point:



bad - fair - good - v. good - excellent

Maximal score : 25+25+25+25=100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 1 Cangkringan
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Standar Kompetensi : 5. Memahami makna teks tulis fungsional pendek sederhana yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
Kompetensi Dasar : 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat.
Jenis Teks : Announcement
Aspek/Skill : Membaca
Alokasi Waktu : 40 menit

- A. Tujuan Pembelajaran
Pada akhir pembelajaran Peserta didik dapat:
- 1. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks announcement
 - 2. Mengidentifikasi tujuan komunikatif dan bagian-bagian teks announcement
- B. Indikator Pencapaian Pembelajaran
- 1. Menjawab pertanyaan yang diajukan guru dengan tepat
 - 2. Mengisi pilihan ganda dengan jawaban yang paling tepat
- C. Materi Pembelajaran
Terlampir
- D. Metode Pembelajaran
PPP
- E. Langkah-langkah pembelajaran

No	Langkah-Langkah	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta didik	Alokasi Waktu
1	Pre-Activity	1. Guru menyapa para peserta didik 2. Guru meminta peserta didik memimpin doa 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik 4. Guru menjelaskan sekilas tentang topik yang akan dipelajari	1. Peserta didik menjawab sapaan guru 2. Berdoa 3. Peserta didik memperhatikan guru.	5 menit
2	Main Activity	Presentation 1. Guru menjelaskan tentang tujuan,	1. Peserta didik menjelaskan	10 menit

3	Post-Activity	jenis bagian dan contoh teks announcement	penjelasan dari guru mengenai teks announcement	10 menit
		2. Guru memberikan contoh-contoh teks announcement dalam bentuk presentasi dan meminta Peserta didik untuk mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks. Practice	2. Peserta didik mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks announcement yang diberikan guru dalam bentuk presentasi.	10 menit
		3. Guru memberikan soal mengenai teks announcement dan meminta Peserta didik mengerjakan.	3. Peserta didik mengerjakan teks announcement yang diberikan guru.	10 menit
3	Post-Activity	1. Guru merangkum pembelajaran dan menutup pembelajaran	1. Peserta didik memperhatikan rangkuman dari guru.	5 menit

- F. Alat, Bahan, Sumber Pembelajaran
- 1. Teks Announcement
 - 2. Power Point Presentation dengan bermacam teks announcement
 - 3. Soal

- G. Penilaian
- Membaca (Latihan Soal)
- Rubrik penilaian

No.	Description	Score
I.	Jawaban benar	10
	Jawaban salah	0
II.	Jumlah soal	10
III.	Skor maksimal	10x10=100

Materi Pembelajaran

Announcement text

The purpose → to announce / to inform about something (events, products, etc.) to public. Sometimes also to persuade people to do something.

Types of announcement

- Written
- Spoken

The Structure

In general, an announcement text has:

- Title (Judul)
- Body (Isi)
 - o Event (Acara)
 - o Time (Waktu)
 - o Place (Tempat)
 - o Additional Information (Informasi Tambahan)

Example of Invitation

Inside the school

- Event
 - o Written
 - Tournament (Mading, Kebersihan Kelas dll)
 - Meeting (OSIS)
 - o Spoken
 - Special Ceremony (Upacara Khusus)
 - Special Day (Hari Keistimewaan Jogja)

Outside the school

- Public Places
 - o Written
 - Public Events (Peringatan Hari Kemerdekaan, Pameran) etc.
 - o Spoken
 - Airport
 - Train Station
 - Mosque

Announcement Exercise

Students' Organization of SMP Putra Bangsa

To: All OSIS members and class captains

Dear all,

We will hold a meeting on:

Date : 15th January 2011

Time : After school (1 p.m)

Place : OSIS room

The agenda of this meeting is reorganizing the OSIS members.

The attendance will be highly appreciated.

Please be on time.

OSIS Chairperson

Darian

OSIS Secretary

Mona

- What is the announcement about?
 - Students meeting
 - OSIS meeting
 - Teachers meeting
 - Class Meeting
- The text invites ... to attend the meeting.
 - OSIS members
 - All class captains
 - OSIS members and all class captains
 - All students and teachers of SMP Putra Bangsa
- When will the meeting take place?
 - In the OSIS room
 - On 5th January 2011
 - At 2 p.m after school
 - At 1 p.m after school

Attention, please!

Due to some technical problems, the show will be delayed for about one hour. We apologize for the inconvenience. Thank you.

- What is the announcement about?
 - The delay of the show
 - The inconvenience in the place
 - The rule in the building
 - The prohibition in the show
- The following statement are TRUE according to the text, except ...
 - There are technical problems dealing with the show
 - The show will be delayed for about 2 hours

- The committee of the show apologizes for the delay
 - The announcement can be heard in a show
6. "... the show will be delayed for ..."
- The underlined word means ...
- Stopped
 - Started
 - ended
 - postponed



4 on 4 Basketball Tournament
 @ THE NEW U OF W REC PLEX
BOYS
AGES 14-18
HOSTED BY:

SATURDAY NOVEMBER 22
 Start Time: 2pm
 Check In Time: By 1:30pm

Registration Deadline:
 SATURDAY NOVEMBER 21

DROP OFF REGISTRATION FORMS
 @ 472 SELKIRK AVE.

Contact: crystal@ndinawe.ca
 PH# (704) 589-5545

For more info please check out our facebook page
 North End Basketball

Logos: NDINAWAASANG, SNA, and others.

- What is the purpose of the text?
 - To describe a tournament
 - To amuse the reader
 - To retell a tournament
 - To announce a tournament
- What is the announcement about?
 - Football Tournament
 - Badminton Tournament
 - Basketball Tournament
 - Tennis Tournament
- When is the last day of registration?
 - November 21
 - November 22
 - November 23
 - November 24
- What contact you can find in the text?
 - E-mail
 - Phone number
 - facebook page
 - twitter

MEDIA PEMBELAJARAN

INVITATION CARD

What Is an Invitation Card?

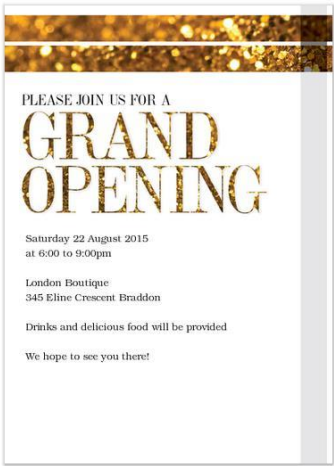
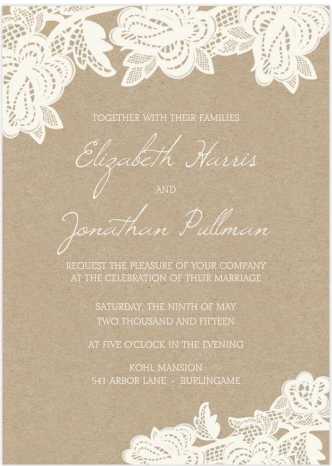
- An invitation card is a written request sent to a person asking for his presence at an event.
- The purpose of an invitation card is to invite someone to come to an event.
- Invitation cards usually include information about the event such as the date, time and location. These cards are commonly sent out for birthday parties, weddings, graduations, farewell and other special events.

The structure of an invitation card in general.

- Invitee (the person who is invited)
- Body of invitation. It contains:
 - Occasion (type of the event)
 - Day and date
 - Time
 - Place
 - Additional information
- Closing (the hope of the inviter)
- Inviter (the person who send the invitation)

What kind of Invitation cards are they?





ANNOUNCEMENT

Announcement text

The purpose → to announce / to inform about something (events, products, etc.) to public. Sometimes also to persuade people to do something.

The Structure

In general, an announcement text has:

Title (Judul)

Body (Isi)

- Event (Acara)
- Time (Waktu)
- Place (Tempat)
- Additional Information (Informasi Tambahan)

WHAT KIND OF ANNOUNCEMENT ARE THEY?



ALL RANKS
Deadline: Thur. 10/28

Inter-school Tournament

November 13, 2010
St. Joseph Catholic School
520 E. Chestnut St., Olney, IL

10:00 a.m. Doors open
10:30 a.m. Grappling and weapons competition
11:00 a.m. Line-up and taekwondo competition
~3:00 p.m. Cookout (after tournament)





Competition fees \$25 forms and sparring
\$20 weapons, grappling, or pre-fight
\$40 forms and sparring plus one other
\$50 all events
Admission \$3 ages 3 & up (under 3 FREE)

**RIS OFFICIAL
ANNOUNCEMENT**

In lieu of the cancelled classes
last August 12, 2013 (Monday) brought by
Typhoon Labuyo, Reedley International School
will hold full-day make-up classes on
August 24, 2013 (Saturday). Classes will follow
the Monday schedule.

Students will have to be in their uniform.






MINISTRY OF
EDUCATION, EMPLOYMENT
& GENDER AFFAIRS
CAYMAN ISLANDS GOVERNMENT

Overseas Scholarship Information Session

The Scholarship Secretariat will be hosting an information
session for overseas scholarship applicants.



Date: Saturday, December 27th 2014
Where: Layman E. Scott Snr.
High School Hall, Cayman Brac
Time: 4:00pm

APIASF Today's Minds,
Tomorrow's Future
Asian & Pacific Islander American Scholarship Fund

SCHOLARSHIP OPPORTUNITY

FOR ASIAN AMERICAN, NATIVE HAWAIIAN AND PACIFIC ISLANDER
UNIVERSITY OF GUAM STUDENTS
WITH FINANCIAL NEED

Eligibility Requirements	Additional Notes
<ul style="list-style-type: none"> Be of Asian and/or Pacific Islander ethnicity as defined by the U.S. Census (http://www.census.gov/2000census/population/asian/about.html). Be a citizen, national or legal permanent resident of the U.S. or a citizen of the U.S. Freely Associated States. Be enrolled as a full-time student in a degree-seeking program at University of Guam during the 2015 Spring Semester. Applied for federal financial aid using the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA). Applicants do not necessarily need to be recipients of federal financial aid to be eligible for a scholarship from APIASF. Go to http://www.fafsa.gov for more information. 	<ul style="list-style-type: none"> Full-time enrollment and degree-seeking status are defined by the guidelines set by the institution's Registrar's Office. Students who already have a previous degree are NOT eligible to apply. When you apply, you can be a part-time student; however, you must be enrolled full-time upon receipt of funding. Successfully enrolled students are not eligible to apply if you are enrolled in multiple and/or multiple courses, no more than 1% of your courses can be online.

[HTTPS://AANAPISCHOLARSHIP.APIASF.ORG](https://aanapischolarship.apiasf.org)

APPLICATION OPENS **July 15, 2014**
APPLICATION DEADLINE **October 15, 2014 6 p.m. PDT**

www.apiasf.org • aanapischolarship@apiasf.org • 202.986.6892





MISSING PERSON



Tom Cunningham

13 years old, white, medium build. Last seen on 17th October 2013 wearing blue jeans, a blue hoody and a sleeveless bubble jacket. If you have seen this boy or know of his whereabouts, please contact us. If you have any information whatsoever, please call Dee Valley Police on this number: 08081 57 0243



If you know where Tom is or have any information about him please contact
Dee Valley Incident Room on 08081 57 0243

LOST CAT Reward

His name is Smoky and he was lost on 6/20/14. He has a black spot on his nose and chin. He has four white paws and a kink on his tail. If you see him please call 206-617-4114 or 206-909-7313



THANK YOU VERY MUCH

kace ✱ face

25% off Sale!

Enter coupon code "pumpkinpie" at checkout.

Midnight, Fri. Nov. 26 - 10 pm, Mon. Nov. 29
(Mountain Time)

*Applies to all items listed in the shop, including clearance!

*Not valid with any other discounts or on custom orders.

kaceface.etsy.com

Build
Construction Managers

has opened a **NEW OFFICE** in Delaware!

62 North Chapel Street, Suite 203
Newark, Delaware 19711
(P) 302-731-5400 | (F) 302-213-0039

"Our growth in the Delaware region necessitated that we create a local base to support our operations. The opening of our Newark office demonstrates our commitment to client service, quality workmanship and sustainable building approaches in Delaware", says President Doug Gianforte.

www.gbuildcm.com



KISI-KISI ULANGAN HARIAN

Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian

Sekolah : SMP N 1 Cangkringan
 Mata pelajaran : Bahasa Inggris
 Materi : Descriptive Text
 Kelas : VIII
 Semester : 1
 Alokasi waktu : 45 menit
 Jumlah soal : 15
 Jenis soal : Pilihan ganda

No	Kompetensi	Materi	Indikator	Soal	No. Soal	Jwbn.
1	Membaca	Teks Deskriptif Pikiran urama	Disajikan sebuah teks deskriptif. Siswa dapat menentukan pikiran utama dari teks tersebut.	What is the text about? a. Jokowi's children b. Joko Widodo c. The governor of Jakarta d. The mayor of Surakarta	1	B
		Informasi tersurat	Disajikan sebuah teks deskriptif. Siswa dapat menentukan pikiran utama dari salah satu paragraph dalam teks tersebut.	What is the main idea of paragraph 3? a. Jokowi's family b. Jokowi's physical appereance c. Jokowi's character d. The duty as a President	2	C
		Informasi tersurat	Disajikan sebuah teks deskriptif. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai informasi tersurat dalam teks tersebut.	Where does Jokowi come from? a. Surakarta b. Jakarta c. Surabaya d. Yogyakarta	3	A
		Informasi tersirat	Disajikan sebuah teks deskriptif. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai informasi tersirat dalam teks tersebut	From the paragraph 3, it can be concluded (<i>dapat disimpulkan</i>) that Jokowi is a. humble b. cruel c. stingy	4	A

				d. mean		
		Tujuan penulisan	Disajikan sebuah teks deskriptif. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai tujuan penulisan teks tersebut.	What is the purpose of the text? a. To report a problem to Joko Widodo b. To describe Joko Widodo c. To know Joko Widodo's family d. To know Joko Widodo's duty as a President	5	B
		Pikiran utama	Disajikan sebuah teks deskriptif. Siswa dapat menentukan pikiran utama dari teks tersebut.	What is the text about? a. Sule TV shows b. Sule song c. Sule d. Sule unique hair	6	C
		Informasi tersurat	Disajikan sebuah teks deskriptif. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai informasi tersurat dalam teks tersebut.	Why is Sule unique? a. Because he has oval face. b. Because he has flat nose. c. Because he has long hair with brown and black color. d. Because he has long hair with brown and yellow color.	7	D
		Pikiran utama	Disajikan sebuah teks deskriptif. Siswa dapat menentukan pikiran utama dari salah satu paragraph dalam teks tersebut.	What is the main idea of the paragraph 3? a. Sule's appearance b. Sule's activities c. Sule's song d. Sule is a comedian	8	B
		Informasi tersurat	Disajikan sebuah teks deskriptif. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai informasi tersurat dalam teks tersebut (sinonim kata).	What is the synonym of the word <i>famous</i> (paragraph 1)? a. excellent b. well-done c. unknown d. popular	9	D
		Informasi tersurat	Disajikan sebuah teks deskriptif. Siswa dapat menjawab pertanyaan	What is the antonym of the word <i>flat</i> in flat nose (paragraph 2)? a. pointed	10	A

			mengenai informasi tersurat dalam teks tersebut (antonim kata).	b. big c. round d. chubby		
2	Menulis	Teks Deskriptif	Menyusun kata menjadi kalimat yang bermakna dalam bentuk descriptive	Choose the right arrangement for the jumbled words below. 1. <u>brown</u> – <u>hair</u> – <u>has</u> – <u>He</u> – <u>and</u> – <u>eyes</u> – <u>short</u> 1 2 3 4 5 6 7 a. 4 – 6 – 1 – 3 – 5 – 7 – 2 b. 4 – 3 – 1 – 2 – 5 – 7 – 6 c. 4 – 7 – 3 – 6 – 5 – 1 – 2 d. 4 – 3 – 1 – 6 – 5 – 7 – 2	11	D
			Menyusun kata menjadi kalimat yang bermakna dalam bentuk descriptive	Choose the right arrangement for the jumbled words below. 2. <u>was</u> – <u>Amy</u> – <u>on</u> – <u>born</u> – <u>2000</u> – <u>April</u> 1 2 3 4 5 6 a. 2 – 4 – 1 – 3 – 6 – 5 b. 2 – 1 – 4 – 3 – 6 – 5 c. 2 – 1 – 4 – 6 – 5 – 3 d. 2 – 1 – 4 – 3 – 5 – 6	12	B
			Menyusun kata menjadi kalimat yang bermakna dalam bentuk descriptive	Choose the right arrangement for the jumbled words below. 3. <u>favorite</u> – <u>rice</u> – <u>is</u> – <u>fried</u> – <u>food</u> – <u>His</u> 1 2 3 4 5 6 a. 6 – 1 – 5 – 3 – 4 – 2 b. 6 – 5 – 1 – 3 – 4 – 2 c. 6 – 5 – 3 – 1 – 4 – 2 d. 6 – 4 – 2 – 3 – 5 – 1	13	A
			Menyusun kata menjadi kalimat yang bermakna dalam bentuk descriptive	Choose the right arrangement for the jumbled words below. 4. <u>works</u> – <u>as</u> – <u>Mr. Andy</u> – <u>doctor</u> – <u>a</u>	14	B

				$\begin{array}{ccccc} 1 & 2 & 3 & 4 & 5 \\ \text{a.} & 3-1-2-4-5 \\ \text{b.} & 3-1-2-5-4 \\ \text{c.} & 3-2-1-5-4 \\ \text{d.} & 3-4-1-2-5 \end{array}$		
			Menyusun kata menjadi kalimat yang bermakna dalam bentuk descriptive	<p>Choose the right arrangement for the jumbled words below.</p> <p>1. <u>her</u> - <u>lives</u> - <u>She</u> - <u>in</u> - <u>with</u> - <u>Semarang</u> - <u>family</u></p> $\begin{array}{ccccccc} 1 & 2 & 3 & 4 & 5 & 6 & 7 \\ \text{a.} & 1-7-2-4-6-5-3 \\ \text{b.} & 4-6-1-7-2-5-3 \\ \text{c.} & 3-2-4-6-5-1-7 \\ \text{d.} & 3-7-2-4-6-5-1 \end{array}$	15	C

Rubrik Penilaian

No.	Keterangan	Skor
I.	Jawaban benar	1
	Jawaban salah	0
II.	Jumlah soal	15
III.	Skor maksimal	15x2:3=10

Cangkringan, Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Rumeka Cahyo Suseno, S.Pd.
NIP 19801031 201406 1 002

Nur Rachman Hakim
NIM 12202241010

Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian

Sekolah : SMP N 1 Cangkringan
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Materi : Invitation
Kelas : VIII
Semester : 1
Alokasi waktu : 45 menit
Jumlah soal : 20
Jenis soal : Pilihan ganda

No	Kompetensi	Materi	Indikator	Soal	No. Soal	Jwbn.
1	Membaca	Invitation Card Informasi tersurat	Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	What kind of party is it? a. Wedding party b. Dinner party c. Birthday party d. Farewell party	1	c
		Informasi tersurat	Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	How old is Bella? a. 1 years old b. 3 years old c. 4 years old d. 2 years old	2	d
		Informasi tersurat	Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	Who should we contact to make confirmation? a. LeAnne b. Bella’s mother c. Bella’s father d. Bella’s sister	3	a
		Informasi tersurat	Disajikan sebuah kartu	When will the party be held?	4	c

			undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	a. In the morning b. At noon c. In the afternoon d. In the evening		
	Fungsi sosial		Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berupa undangan.	What is the purposes of the text? a. To celebrate Ben and Carli Eklund marriage b. To have dinner with Eklund family c. To invite someone to go to a dinner party d. To inform a dinner party	5	c
	Informasi tersurat		Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	Where will the party be held? a. Ben and Carli Hotel b. Ben and Carli Restaurant c. 7214 Main Street SE d. Ben and Carli Eklund House	6	d
	Informasi tersurat		Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	When should you contact Carli Eklund? a. Before 31 October 2009 b. After 31 October 2009 c. Before 31 September 2009 d. After 31 September 2009	7	a
	Informasi tersurat		Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	What does RSVP mean? a. Make sure you come b. Please Reply c. I want you to come d. Don't forget	8	b
	Fungsi sosial		Disajikan sebuah kartu	What is the purpose of the text above?	9	b

			undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berupa undangan.	<ul style="list-style-type: none"> a. To announce the marriage between Steva and Paula b. To invite someone to go to a wedding party c. Steve is going to marry Paula d. To celebrate Steve and Paula Wedding 		
	Informasi tersurat	Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.		When will the party be held? <ul style="list-style-type: none"> a. In the evening b. In the morning c. At noon d. In the afternoon 	10	a
	Informasi tersurat	Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.		“Request the pleasure of your <u>company</u> ” What is the closest meaning of underlined word? <ul style="list-style-type: none"> a. business organization b. attendance c. visit d. say goodbye 	11	b
	Informasi tersurat	Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.		What information we can find in the text? <ul style="list-style-type: none"> a. Steve is going to marry Paula b. Steve is Paula’s broter c. The wedding will be at a hotel d. You should contact Teversal Bar to make confirmation 	12	a
	Informasi tersurat	Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.		Which information we can find in the text? <ul style="list-style-type: none"> a. The meeting is held at 4496 St. Claude Ave. b. Food and drink will be served during the meeting. c. Mr. Nan Roman will talk about 	13	b

				<p>politics in the US.</p> <p>d. The meeting will be done in the afternoon.</p>		
		Informasi tersurat	Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	<p>“Join <u>us</u> at our 20th Anniversary meeting.”</p> <p>The underlined word refers to</p> <p>a. unity organization</p> <p>b. homelessness people</p> <p>c. New Orleans citizen</p> <p>d. Nan Roman, the speaker</p>	14	a
		Informasi tersurat	Disajikan sebuah kartu undangan. Peserta didik dapat mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	<p>Who should you contact for more information?</p> <p>a. Unity Organization</p> <p>b. National Alliance</p> <p>c. Nan Roman</p> <p>d. Shanda Jordan-Smith</p>	15	d
2	Menulis	Inviting conversation	Disajikan sebuah percakapan. Peserta didik dapat mengungkapkan secara lisan maupun tulisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.	<p>Zaki : Hi Adi!</p> <p>Adi : Hi Zaki! What’s up?</p> <p>Zaki : I have two tickets to watch the football match. <u>Would you like to go with me?</u> (16)</p> <p>Adi : Thanks, <u>I’d love to</u> (17). <u>What time is the match?</u> (18)</p> <p>Zaki : It’s at 4:30 on Saturday afternoon.</p> <p>Adi : Which teams will play?</p> <p>Zaki : Indonesia will play Brunei.</p> <p>Adi : <u>Where will the match be held?</u> (19)</p> <p>Zaki : It will be at the Gelora Bung Karno.</p> <p>Adi : That sounds great. <u>Where should we meet?</u> (20)</p> <p>Adi : Let’s meet at Plaza Semanggi around 3.00.</p> <p>Zaki : Ok, great.</p>	16 17 18 19 20	d c a e b

Rubrik Penilaian

No.	Keterangan	Skor
I.	Jawaban benar	5
	Jawaban salah	0
II.	Jumlah soal	20
III.	Skor maksimal	20x5=100

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Rumeka Cahyo Suseno, S.Pd.
NIP 19801031 201406 1 002

Cangkringan, Agustus 2015

Mahasiswa

Nur Rachman Hakim
NIM 12202241010

SOAL ULANGAN HARIAN

Ulangan Harian

Read the text below and answer the following question based on the text.

Joko Widodo or better known by his nickname Jokowi, is the President of Indonesia. He was born on June 21, 1961 in Surakarta, Central Java.

Jokowi is thin. He has brown skin, short hair and tall body.

Although he is a President, Jokowi is very friendly and humble. He likes to talk to people everywhere he goes. He also likes to smile to everyone.

Jokowi is very popular with his “blusukan” activity. He likes to go to everywhere to know the problems of Indonesian people.

Jokowi has three children. They are Kaesang Pangarep, Kahiyang Ayu and Gibran Rakabuming Raka.

1. What is the text about?
 - a. Jokowi’s children
 - b. Joko Widodo
 - c. The governor of Jakarta
 - d. The mayor of Surakarta
2. What is the main idea of paragraph 3?
 - a. Jokowi’s family
 - b. Jokowi’s physical appearance
 - c. Jokowi’s character
 - d. The duty as a President
3. Where does Jokowi come from?
 - a. Surakarta
 - b. Jakarta
 - c. Surabaya
 - d. Yogyakarta
4. What is the synonym of the word *friendly* (paragraph 3)?
 - a. kind
 - b. cruel
 - c. stingy
 - d. mean
5. What is the purpose of the text?
 - a. To report a problem to Joko Widodo
 - b. To describe Joko Widodo
 - c. To know Joko Widodo’s family
 - d. To know Joko Widodo’s duty as a President

Read the text below and answer the following question based on the text.

Entis Sutisna, or known as Sule, is a famous comedian in Indonesia. He was born on 15 November 1976 in Bandung, West Java.

Sule is unique. His hair is long with brown and yellow color. He has oval face, flat nose and slanting eyes.

Sule plays in several TV shows such as Opera Van Java (OVJ), Awas Ada Sule, and INI talkshow. He also can sing very well. He has a very famous song entitled Susis.

6. What is the text about?
 - a. Sule TV shows
 - b. Sule song
 - c. Sule
 - d. Sule unique hair
7. Why is Sule unique?
 - a. Because he has oval face.
 - b. Because he has flat nose.
 - c. Because he has long hair with brown and black color.
 - d. Because he has long hair with brown and yellow color.
8. What is the main idea of the paragraph 3?
 - a. Sule’s appearance
 - b. Sule’s activities
 - c. Sule’s song

- d. Sule is a comedian
9. What is the synonym of the word *famous* (paragraph 1)?
- excellent
 - well-done
 - unknown
 - popular
10. What is the antonym of the word *flat* in flat nose (paragraph 2)?
- pointed
 - big
 - round
 - chubby

Choose the right arrangement for the jumbled words below.

11. brown – hair – has – He – and – eyes – short - .
 1 2 3 4 5 6 7
- 4 – 3 – 1 – 2 – 5 – 7 – 6
 - 4 – 3 – 1 – 6 – 5 – 7 – 2
 - 4 – 3 – 1 – 6 – 5 – 2 – 7
 - 4 – 3 – 6 – 1 – 5 – 7 – 2
12. was - Amy - on - born - 2000 - April - .
 1 2 3 4 5 6
- 2 – 1 – 4 – 3 – 5 – 6
 - 2 – 1 – 4 – 6 – 3 – 5
 - 2 – 1 – 4 – 3 – 6 – 5
 - 2 – 1 – 3 – 4 – 6 – 5
13. favorite - rice - is - fried - food - His - .
 1 2 3 4 5 6
- 6 – 5 – 1 – 3 – 4 – 2
 - 6 – 1 – 3 – 5 – 4 – 2
 - 6 – 1 – 5 – 3 – 2 – 4
 - 6 – 1 – 5 – 3 – 4 – 2
14. works - as - Mr. Andy - doctor - a - .
 1 2 3 4 5
- 3 – 1 – 2 – 5 – 4
 - 3 – 1 – 2 – 4 – 5
 - 3 – 1 – 5 – 2 – 4
 - 3 – 2 – 1 – 5 – 4
15. her - lives - She - in - with - Semarang - family - .
 1 2 3 4 5 6 7
- 3 – 2 – 6 – 4 – 5 – 1 – 7
 - 3 – 2 – 4 – 6 – 5 – 1 – 7
 - 3 – 2 – 4 – 6 – 5 – 7 – 1
 - 3 – 2 – 4 – 5 – 6 – 1 – 7

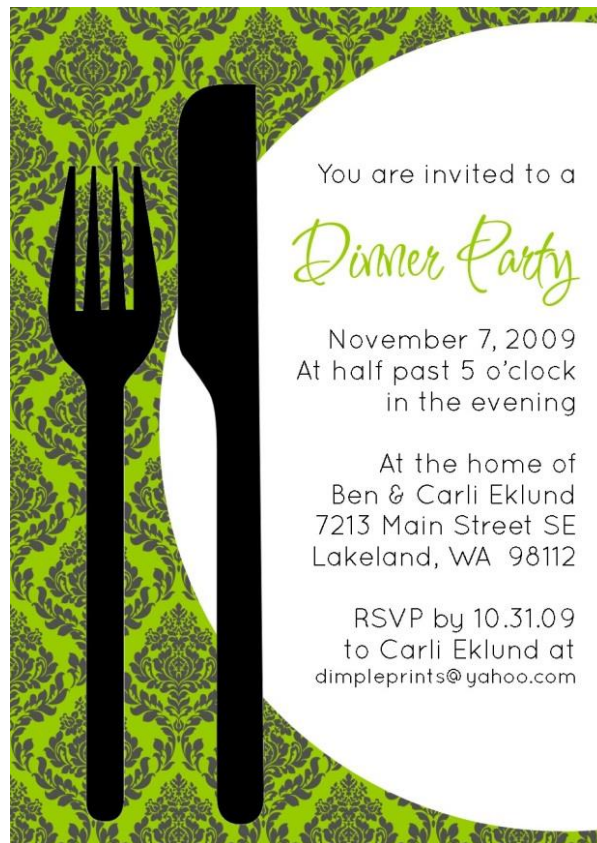
SOAL ULANGAN HARIAN (INVITATION)
KELAS VIII

Read the invitation card below and answer the following questions.



1. What kind of party is it?
 - a. Wedding party
 - b. Dinner party
 - c. Birthday party
 - d. Farewell party
2. How old is Bella?
 - a. 1 years old
 - b. 3 years old
 - c. 4 years old
 - d. 2 years old
3. Who should we contact to make confirmation?
 - a. LeAnne
 - b. Bella's mother
 - c. Bella's father
 - d. Bella's sister
4. When will the party be held?
 - a. In the morning
 - b. At noon
 - c. In the afternoon
 - d. In the evening

Read the invitation card below and answer the following questions.



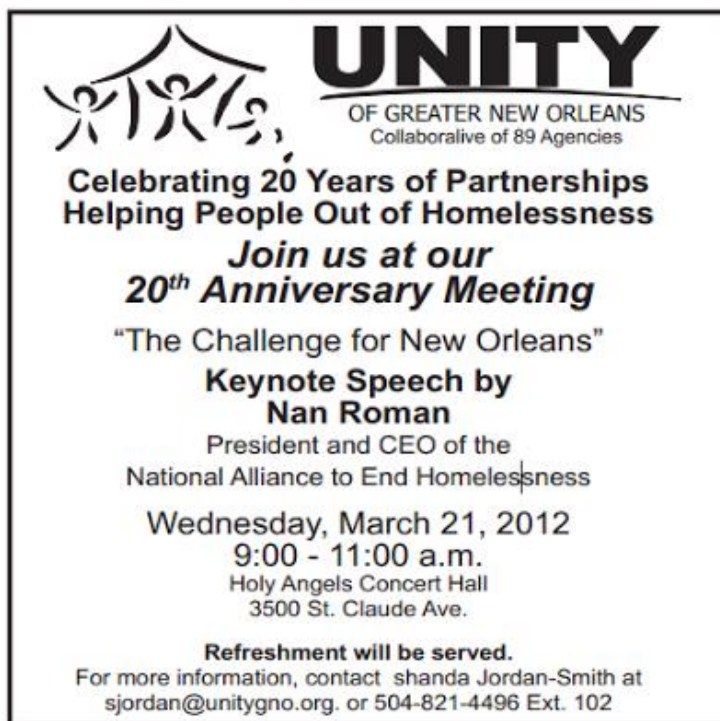
5. What is the purposes of the text?
 - a. To celebrate Ben and Carli Eklund marriage
 - b. To have dinner with Eklund family
 - c. To invite someone to go to a dinner party
 - d. To inform a dinner party
6. Where will the party be held?
 - a. Ben and Carli Hotel
 - b. Ben and Carli Restaurant
 - c. 7214 Main Street SE
 - d. Ben and Carli Eklund House
7. When should you contact Carli Eklund to make confirmation?
 - a. Before 31 October 2009
 - b. After 31 October 2009
 - c. Before 31 September 2009
 - d. After 31 September 2009
8. What does RSVP mean?
 - a. Make sure you come
 - b. Please Reply
 - c. I want you to come
 - d. Don't forget

Read the invitation card below and answer the following questions.



9. What is the purpose of the text above?
 - a. To announce the marriage between Steve and Paula
 - b. To invite someone to go to a wedding party
 - c. To inform about a wedding party
 - d. To celebrate Steve and Paula Wedding
10. When will the party be held?
 - a. In the evening
 - b. In the morning
 - c. At noon
 - d. In the afternoon
11. "Request the pleasure of your company"
What is the closest meaning of underlined word?
 - a. business organization
 - b. attendance
 - c. say good luck
 - d. say goodbye
12. What information can be found (*yang dapat ditemukan*) in the text?
 - a. Steve is going to marry Paula
 - b. Steve is Paula's brother
 - c. The wedding will be at a hotel
 - d. You should contact Teversal Bar to make confirmation

Read the invitation card below and answer the following questions.



13. Which information we can find in the text?
- The meeting is held at 4496 St. Claude Ave.
 - Food and drink will be served during the meeting.
 - Mr. Nan Roman will talk about politics in the US.
 - The meeting will be held in the afternoon.
14. "Join us at our 20th Anniversary meeting."
- The underlined word refers to
- unity organization
 - homelessness people
 - New Orleans citizen
 - Nan Roman, the speaker
15. Who should you contact for more information?
- Unity Organization
 - National Alliance
 - Nan Roman
 - Shanda Jordan-Smith

Complete the dialog below using sentences from the bracket
Lengkapi percakapan dibawah ini dengan kalimat didalam kotak

Zaki : Hi Adi!
Adi : Hi Zaki! What's up?
Zaki : I have two tickets to watch the football match. _____(16)
Adi : Thanks, _____(17). _____(18)?
Zaki : It's at 4:30 on Saturday afternoon.
Adi : Which teams will play?
Zaki : Indonesia will play Brunei.
Adi : _____(19)?
Zaki : It will be at the Gelora Bung Karno.
Adi : That sounds great. _____(20)
Adi : Let's meet at Plaza Semanggi around 3.00.
Zaki : Ok, great.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a. What time is the match?b. Where should we meet?c. I'd love tod. Would you like to go with me?e. Where will the match be held? |
|--|

ANALISIS NILAI ULANGAN HARIAN

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN I (DESCRIPTIVE TEXT)

Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris	Jumlah butir soal	: 15
Kelas, Semester, Tahun	: VIII A, I, 2015/2016	Jumlah siswa	: 32
Kompetensi Dasar	: 5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount		
	6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount		

No	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH															Σ	KETUNTASAN	KETUNTASAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			YA	TIDAK
1	ADETIA DEVY KUMALASARI	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	10	67%		v
2	AGUNG DWI WIDAYANTO	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	11	73%	v	
3	AMIDA YUAN FELA AISIYAH	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	9	60%		v
4	ANDRA KOESOEMA ATMADJA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	93%	v	
5	ANNISA NUR SHABRINA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	12	80%	v	
6	CHOIRUNNISA PUTRI AMTANA	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	12	80%	v	
7	DEBRINA GALUH PRASWARI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	93%	v	
8	DEWI ARLINDA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	13	87%	v	
9	ELISA FITRIANI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	93%	v	
10	ELLA NUR KHASANAH	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	13	87%	v	
11	GILANG PRASETYAWAN	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	12	80%	v	
12	HELMALIA PUTRI	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	13	87%	v	
13	JOKO SUSILO	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	10	67%		v
14	KANIA DAMAYANTI	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	11	73%	v	
15	KARISA PRAMESDHITA	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	10	67%		v
16	LING LING ARUMINATI	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	11	73%	v	
17	LISTIANINGSIH	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	12	80%	v	
18	LITA ADHATITA PUTRI	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	87%	v	
19	LUTFIA CAHYA SARI	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	12	80%	v	

20	MAULID FAJAR NUGROHO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	13	87%	v	
21	MUHAMAD BAINI ILHAMI	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	9	60%		v
22	MUHAMMAD ANAS SHODHIKIN	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	11	73%	v	
23	NEHA UTAMI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	12	80%	v	
24	NENSI SAPUTRA	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	11	73%	v	
25	NURUL HIDAYAH	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	93%	v	
26	PALUPI BUDI ARISTYA	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	11	73%	v	
27	PUTRI AJI WIJAYANTI	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	11	73%	v	
28	RADITYA DAMAR SAPUTRA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	12	80%	v	
29	RAFIKA YUNITA DEWI	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	12	80%	v	
30	SEPTIAN DWILANDARI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	93%	v	
31	WAHYU PRATAMA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	11	73%	v	
32	YEYEN PUTRI RAHAYU	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	11	73%	v	
JUMLAH SKOR		32	20	30	1	28	32	30	19	25	30	29	29	19	24	30		2520%		
JUMLAH SKOR MAKS (IDEAL)		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32				
PERSENTASE KETERCAPAIAN		100%	63%	94%	3%	88%	100%	94%	59%	78%	94%	91%	91%	59%	75%	94%				
PERSENTASE KETUNTASAN																		78.8%		
PERSENTASE SISWA DIATS KKM																		88%		
PERSENTASE SISWA DIBWH KKM																		16%		

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Rumeka Cahyo Suseno, S.Pd.
NIP 19801031 201406 1 002

Cangkringan,

Mahasiswa PPL

Nur Rachman Hakim
NIM 12202241010

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN I (DESCRIPTIVE TEXT)

Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris	Jumlah butir soal	: 15
Kelas, Semester, Tahun	: VIII B, I, 2015/2016	Jumlah siswa	: 32
Kompetensi Dasar	: 5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount 6.2.Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount		

No	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH															Σ	KETUNTASAN	KETUNTASAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			YA	TIDAK
1	AAN BAYU SUSILO	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	8	53%		v
2	ALIF FANI YUSTIANTA	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	10	67%		v
3	ALNANDA ALIFAN ALVIANISA	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	9	60%		v
4	AMIN SULISTYA WATI	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	10	67%		v
5	ANISA PUSPITA DEWI	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	7	47%		v
6	ANNISA UNILASARI	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	11	73%	v	
7	BINTANG BIMA NUGRAHA	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	9	60%		v
8	BOWO ADI PANGESTU	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	9	60%		v
9	CINDY ANTIKA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	13	87%	v	
10	CORNELYA CAHYANTI KUSUMA R	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	10	67%		v
11	DICKY ADI PRATAMA	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	9	60%		v
12	DWI APRI LIYANTO	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	10	67%		v
13	DWI ASTUTI	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	10	67%		v
14	FARHAN EKA SURYA WASKITA	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	11	73%	v	
15	FATMI WIDYAWATI	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	11	73%	v	
16	FAUZI NUR RAHMAN	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	11	73%	v	
17	FEBRIANI WAHYU SAPUTRI	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	10	67%		v
18	JIHANITA KUMALA DEWI	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	10	67%		v
19	KHOIROTUN NISA ¹	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	10	67%		v

20	MAHENDRA PANJALU	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	7	47%		v
21	MUHAMMAD ADITIA SOFYAN A	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	12	80%	v	
22	NUR DIAH RAHMAWATI	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	12	80%	v	
23	NUR FARIDA PUTRI YULIANTI	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	11	73%	v	
24	RASSENDRIA DEVANDRI ZIAYAD	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	8	53%		v
25	RINANDA PUTRI HAPSARI	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	10	67%		v
26	RIRIN YUNITASARI	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	11	73%	v	
27	RISA AYU RUSIANA	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	8	53%		v
28	SRI SUWANTI	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	8	53%		v
29	VIJAY HANDOKO	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	8	53%		v
30	WAKHID NUR CAHYA	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	9	60%		v
31	YESSY CAHYA SAGITA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	8	53%		v
32	YOAN NESSA BAGASKARA	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	9	60%		v
JUMLAH SKOR		32	15	29	6	8	28	29	14	12	30	23	28	13	16	26		2060%		
JUMLAH SKOR MAKS (IDEAL)		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32				
PERSENTASE KETERCAPAIAN		100%	47%	91%	19%	25%	88%	91%	44%	38%	94%	72%	88%	41%	50%	81%				
PERSENTASE KETUNTASAN																	64.4%			
PERSENTASE SISWA DIATS KKM																	28%			
PERSENTASE SISWA DIBWH KKM																	72%			

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Rumeka Cahyo Suseno, S.Pd.
NIP 19801031 201406 1 002

Cangkringan,

Mahasiswa PPL

Nur Rachman Hakim
NIM 12202241010

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN II (INVITATION)

Mata Pelajaran
Kelas, Semester, Tahun
Kompetensi Dasar

: Bahasa Inggris
: VIII A, I, 2015/2016
: 4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Jumlah butir soal : 20
Jumlah siswa : 32

No	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH																				Σ	KETERCAPAIAN	KETUNTASAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			YA	TIDAK
1	ADETIA DEVY KUMALASARI	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	10	50%		v
2	AGUNG DWI WIDAYANTO	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	v	
3	AMIDA YUAN FELA AISIYAH	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	13	65%		v
4	ANDRA KOESOEMA ATMADJA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	18	90%	v	
5	ANNISA NUR SHABRINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	18	90%	v	
6	CHOIRUNNISA PUTRI AMTANA	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	8	40%		v
7	DEBRINA GALUH PRASWARI	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	17	85%	v	
8	DEWI ARLINDA	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	14	70%		v
9	ELISA FITRIANI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	16	80%	v	
10	ELLA NUR KHASANAH	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	9	45%		v
11	GILANG PRASETYAWAN	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	13	65%		v
12	HELMALIA PUTRI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	15	75%	v	
13	JOKO SUSILO	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	10	50%		v
14	KANIA DAMAYANTI	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	10	50%		v
15	KARISA PRAMESDHITA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	v	
16	LING LING ARUMINATI	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	12	60%		v
17	LISTIANINGSIH	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	15	75%	v	
18	LITA ADHATITA PUTRI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	14	70%		v
19	LUTFIA CAHYA SARI	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	11	55%		v
20	MAULID FAJAR NUGROHO	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	12	60%		v

21	MUHAMAD BAINI ILHAMI	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	9	45%		v	
22	MUHAMMAD ANAS SHODHIKIN	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	16	80%	v		
23	NEHA UTAMI	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	10	50%		v	
24	NENSI SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	13	65%		v	
25	NURUL HIDAYAH	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	16	80%	v		
26	PALUPI BUDI ARISTYA	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	11	55%		v	
27	PUTRI AJI WIJAYANTI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	14	70%		v	
28	RADITYA DAMAR SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	16	80%	v		
29	RAFIKA YUNITA DEWI	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	10	50%		v	
30	SEPTIAN DWILANDARI	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	14	70%		v	
31	WAHYU PRATAMA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	14	70%		v	
32	YEYEN PUTRI RAHAYU	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	13	65%		v	
JUMLAH SKOR		32	29	30	22	23	28	21	20	19	22	7	13	2	14	19	23	25	30	23	22		2120%		
JUMLAH SKOR MAKS (IDEAL)		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32				
PERSENTASE KETERCAPAIAN		###	91%	94%	69%	72%	88%	66%	63%	59%	69%	22%	41%	6%	44%	59%	72%	78%	94%	72%	69%				
PERSENTASE KETUNTASAN																						66.3%			
PERSENTASE SISWA DIATS KKM																						34%			
PERSENTASE SISWA DIBWH KKM																						66%			

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Rumeka Cahyo Suseno, S.Pd.
NIP 19801031 201406 1 002

Cangkringin,

Mahasiswa PPL

Nur Rachman Hakim
NIM 12202241010

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN II (INVITATION)

Mata Pelajaran
Kelas, Semester, Tahun
Kompetensi Dasar

: Bahasa Inggris
: VIII B, I, 2015/2016
: 4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Jumlah butir soal : 20
Jumlah siswa : 32

No	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH																				Σ	KETERCAPAIAN	KETUNTASAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			YA	TIDAK
1	AAN BAYU SUSILO	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	13	65%		v
2	ALIF FANI YUSTIANTA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	13	65%		v
3	ALNANDA ALIFAN ALVIANISA	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	11	55%		v
4	AMIN SULISTYA WATI	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	10	50%		v
5	ANISA PUSPITA DEWI																					0	0%		
6	ANNISA UNILASARI	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	9	45%		v
7	BINTANG BIMA NUGRAHA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	13	65%		v
8	BOWO ADI PANGESTU	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	17	85%	v	
9	CINDY ANTIKA	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	14	70%		v
10	CORNELYA CAHYANTI KUSUMA R	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	12	60%		v
11	DICKY ADI PRATAMA	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	8	40%		v
12	DWI APRI LIYANTO	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	12	60%		v
13	DWI ASTUTI	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	13	65%		v
14	FARHAN EKA SURYA WASKITA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	16	80%	v	
15	FATMI WIDYAWATI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	16	80%	v	
16	FAUZI NUR RAHMAN	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	12	60%		v
17	FEBRIANI WAHYU SAPUTRI	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	8	40%		v
18	JIHANITA KUMALA DEWI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	11	55%		v
19	KHOIROTUN NISA'	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	15	75%	v	
20	MAHENDRA PANJALU	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12	60%		v

21	MUHAMMAD ADITIA SOFYAN A	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	10	50%		v
22	NUR DIAH RAHMAWATI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	15	75%	v	
23	NUR FARIDA PUTRI YULIANTI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	14	70%		v
24	RASENDRIA DEVANDRI ZIAYAD	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	13	65%		v
25	RINANDA PUTRI HAPSARI																					0	0%		
26	RIRIN YUNITASARI	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	7	35%		v
27	RISA AYU RUSIANA	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	11	55%		v
28	SRI SUWANTI	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	11	55%		v
29	VIJAY HANDOKO	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	14	70%		v
30	WAKHID NUR CAHYA	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	v	
31	YESSY CAHYA SAGITA	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	13	65%		v
32	YOAN NESSA BAGASKARA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90%	v	
JUMLAH SKOR		30	28	29	18	15	23	20	23	9	9	5	13	4	17	24	22	21	24	25	19		1890%		
JUMLAH SKOR MAKS (IDEAL)		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32				
PERSENTASE KETERCAPAIAN		94%						63%	72%	28%	28%	16%	41%	13%	53%	75%	69%	66%	75%	78%	59%				
PERSENTASE KETUNTASAN																						59.1%			
PERSENTASE SISWA DIATS KKM																									
PERSENTASE SISWA DIBWH KKM																									

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Rumeka Cahyo Suseno, S.Pd.
NIP 19801031 201406 1 002

Cangkringan,

Mahasiswa PPL

Nur Rachman Hakim
NIM 12202241010

SOAL PENGAYAAN ULANGAN HARIAN

SOAL PENGAYAAN (DESCRIPTIVE TEXT)

Read the text below and answer the following questions.

My Blewuk

I have some pets. However my favorite pet is Blewuk. Blewuk is a male cat. I call it Blewuk because his fur is grey. He is adorable with his soft stripes. He has innocent round eyes and feeble sweet voice. He always *meow* when he feels hungry. Actually, his voice is not suitable with his giant body. When I come home, he usually gives me a kiss.

Blewuk is a nice playmate. I'm happy to spend my time with him. Most of the time, he's a good cat. It's almost impossible for me to be angry with him. In the morning he always wakes me up early. When he wakes up early, he waits quietly until I wake up.

1. Why is the pet called Blewuk?
 - a. Because it has got sweet voice.
 - b. Because it is a male cat
 - c. Because it is adorable
 - d. Because of the color of his fur
2. Based on the text we know that...
 - a. Blewuk always kisses the writer in the morning
 - b. Every morning, the writer always wakes Blewuk up
 - c. Blewuk is a big cat
 - d. Blewuk is female
3. What does the word 'he' in the sentence : ... " he usually gives me a kiss ". Refer to...?
 - a. Blewuk
 - b. The writer
 - c. The reader
 - d. The writer's friend
4. What does the word 'adorable' has the same meaning with...?
 - a. very big
 - b. funny
 - c. popular
 - d. lovely
5. What is the purpose of the text?
 - a. To entertain the reader
 - b. To describe about the Blewuk
 - c. To describe how to look after the blewuk
 - d. To give inform about The Blewuk

Read the text below and answer the following questions.

The Houses of the Toraja

The ethnic groups in the mountain regions of southwest and central Sulawesi (Celebes) are known by the name of Toraja, which has come to mean "those who live upstream" or "those who live in the mountains". Their name is in fact derived from the word Raja, which in Sanskrit means "king". The society is hierarchically structured: the noblemen are called *rengnge*, the ordinary people to *makaka*, and the slaves to *kaunan*; birth determines which rank a person will occupy.

The distinctive features of the traditional houses (*tongkonan*) of the Toraja are the "buffalo horns", the roof design and the rich decoration on the walls. The buffalo is a symbol of status, courage, strength and fighting spirit.

Designed as a representation on the universe, the *tongkonan* is constructed in three parts: the upper world (the roof), the world of humans (the middle of the building), and the underworld (the space under the floor). The highly distinctive roofs constructed by the Toraja given rise to various ingenious interpretations. Certainly the roof is something of deep significance for the

Toraja, and even today they build "modern" (in other words houses built with cement) houses with such roofs.

6. What is the text about?
 - a. The culture of Toraja
 - b. The society of Toraja
 - c. The distinctive features of traditional houses
 - d. The decription of a traditional houses of Toraja
7. "... and even today they bulid modern..." (paragraph 3)
The underlined word refers to (*merujuk pada*)...
 - a. Raja
 - b. Rengnge
 - c. Society
 - d. Toraja people
8. What are the ordinary people commonly called?
 - a. Tongkonan
 - b. Makaka
 - c. Celebes
 - d. Rengnge
9. Which of the following **does not** symbolize a buffalo?
 - a. Cowardice
 - b. Courage
 - c. Strength
 - d. Fighting Spirit
10. How many parts does tongkonan have?
 - a. 2 parts
 - b. 3 parts
 - c. 4 parts
 - d. 5 parts

Read the text below and answer the following questions.

Wingo Island

The Island of Wingo is located in the Singa Archipleago. In the water around Wingo Island, there are hundreds of sharks. People can only get to Wingo Island by a jetboat. It is because the island is quite isolated.

Wingo Island does not have sand but it has green moss. At night, the moss sparkles like stars. Tall trees called Fruji grow everywhere. The Fruji tress have purple leaves at the top and yellow fruit all over them. When a fruit falls off, another tree grows soon.

The Weather on Wingo Island is very hot but it rains very often. Sometimes, there are windstorms. They happen when the weather is unstable. People who stay on Wingo Island sleep in a big-gloo. It is like an igloo but it is on long poles. It has a ladder to get up and a slide to come down. The big-gloo has a moss bed, chairs, and tables that are made of Fruji tress.

There is no television on Wingo Island. So is the telephone and computer. It is place to listen to the leaves whispering. It is a place to lie on soft green moss and look at the clouds. It is really a place to dream.

11. Fruji is the ... on Wingo Island.
 - a. name of a river
 - b. name of a mountain
 - c. name of a tree
 - d. name of someone who lives
12. What are the chairs and tables in that island made of?
 - a. Iron
 - b. Moss
 - c. Trees
 - d. Fruji trees
13. What causes windstorms at Wingo?
 - a. Weather
 - b. The sand
 - c. Animals
 - d. The sea around Wingo
14. Where do the people of the island live in?
 - a. In the houses
 - b. In the forest

- c. In the tree holes
 - d. In the big-gloos
15. According to passage, which of the following is **not true**?
- a. Wingo is an island.
 - b. Many sharks are in Wingo island.
 - c. The weather in Wingo Island is cold all the time.
 - d. Rain often falls in Wingo Island
16. “People can only get to Wingo Island by boat.”
The sentence implies (*secara tidak langsung menyatakan*) that Wingo Island is
- a. Near to other islands
 - b. Close to another island
 - c. Near to another island
 - d. Far from other islands
17. What is the story about?
- a. A lake
 - b. A river
 - c. An island
 - d. A continent
18. “It is a place to listen to the leaves whispering”
The underlined word refers to
- a. The telephone
 - b. The computer
 - c. An island
 - d. Wingo Island
19. “People can only get to Wingo Island by jetboat.” (paragraph 1)
What does the word “jetboat” mean?
- a. A rocket
 - b. An island
 - c. A small ship
 - d. A helicopter
20. “It is place to listen to the leaves whispering.” (last paragraph)
The closest meaning of the underlined word is
- a. Talking in a soft way
 - b. Singing
 - c. Laughing
 - d. Screaming

SOAL PENGAYAAN INVITATION KELAS VIII

Read the e-mail above and answer the

To: luckylisa100@webmail.com
Subject: Invitation
Hi Lisa,
I'm having a birthday party next Friday at my house. Would you like to come? It'll be fun! Lots of people from my school are coming. You know some of them — Petra, Karl, Marco and Rob. Can you bring some lemonade and crisps?
My house is behind our school, 6 Greenfield Avenue. It's right next to the park and it's got a blue front door.
Hope you can come and see you soon,
Edu
r.s.v.p. :)

following question

- When is Edu' birthday party?
 - Next Sunday
 - Next Friday
 - Nexy Monday
 - Next Saturday
- How does Edu know Lisa?
 - They are brother and sister
 - They are husband and wife
 - They go to school together
 - They are friend since childhood
- What should Lisa bring?
 - Lemonade and Potato
 - Crisps and Shrimp
 - Shrimp and Lemonade
 - Crisps and Lemonade
- Where is Edu's house?
 - Next to his school
 - Behid his school
 - In front of his school
 - Near his school
- What information is not in the text?
 - Place of the party
 - Time of the party
 - The inviter
 - The invitee

Complete the invitation with the sentences from the box.

Dear Suki
How are you? I'm having a garden party next Sunday.
¹ _____? It'll be lots of fun and there'll be loads of people there. ² _____, so bring some meat and fizzy drinks.
My house is on King's Avenue, ³ _____.
You can see it's my house because I have a pink door!
It's going to rain in the morning, so
⁴ _____? It should be lots of fun.
⁵ _____ and see you soon,
Barry

- Hope you can come
- Next to the library
- Would you like to come?
- We are going to have a barbecue
- How about coming over at 2 pm

Circle the words that can complete these sentences. You can circle more than one answer.

1. We always watch a DVD ____ Friday night.
a. next b. tomorrow c. on d. in e. at
2. Can you come to my house party ____ Sunday afternoon?
a. next b. tomorrow c. on d. in e. at
3. The party will start ____ about 10 o'clock.
a. next b. tomorrow c. on d. in e. at
4. I will pick you up ____ morning after breakfast.
a. next b. tomorrow c. on d. in e. at
5. Please reply to me by ____ evening.
a. next b. tomorrow c. on d. in e. at
6. My family and I usually go shopping ____ the morning.
a. next b. tomorrow c. on d. in e. at
7. I am looking forward to seeing you ____ Saturday.
a. next b. tomorrow c. on d. in e. at
8. Are you going to Tom's party ____ weekend?
a. next b. tomorrow c. on d. in e. at

SOAL REMIDIAL ULANGAN HARIAN

**SOAL REMIDIAL ULANGAN HARIAN (DESCRIPTIVE TEXT)
KELAS VIII**

Read the text below and answer the following questions.

I have a best friend. His name is Arkan. Arkan is my classmate. He is thirteen years old, the same age as me. He is tall and fat. He has curly hair and black eyes. He wears a pair of glasses. His hobby is reading and playing playstation. Most of my friends like Arkan because is polite and helpful.

1. What does Arkan look like?
 - a. He is fat and wears a pair of glasses
 - b. He is short with curly hair
 - c. He is tall and thin
 - d. He is fat and short
2. How old is the writer?
 - a. 11 years old
 - b. 13 years old
 - c. 12 years old
 - d. 14 years old
3. What are Arkan's hobbies?
 - a. writing
 - b. listening to music
 - c. playing playstation and reading
 - d. watching movies
4. Which statement is **not true** about Arkan?
 - a. He likes to read
 - b. He is polite.
 - c. He is 13 years old.
 - d. He has curly hair and brown eyes.
5. From the text, it can be inferred (*dapat disimpulkan*) that Arkan is
 - a. a good boy
 - b. a rude boy
 - c. a cruel boy
 - d. a naughty boy

Read the text below and answer the following questions.

My father is a teacher. His name is Lukman. He is 45 years old, 5 years older than my mother. Although he is quite old, he still has black hair. He is tall, but he is shorter than me. He is very hard-working and diligent. He always goes to school at 6.15 in the morning. My father also loves farming (*berternak*). He keeps many chickens and ducks at home.

6. What is the text about?
 - a. The writer's father
 - b. My father
 - c. My friend's father
 - d. My father is a farmer

7. He is very diligent because
 - a. He keeps many animals at home.
 - b. He loves farming.
 - c. He goes to school at 6.15 in the morning.
 - d. He is quite old.
8. Which statement is **true** based on the text above.
 - a. Mr. Lukman is hard-working and naughty.
 - b. Mr. Lukman is not interested in farming.
 - c. Mr. Lukman is tall and has grey hair.
 - d. Mr. Lukman is shorter than the writer.
9. What is the antonym of the word **diligent**?
 - a. Punctual
 - b. Lazy
 - c. Kind
 - d. Friendly
10. How old is the mother?
 - a. 40
 - b. 41
 - c. 42
 - d. 43

Rearrange the jumbled words below into good and appropriate sentences.

11. smart – a – very – She – student – is
 1 2 3 4 5 6
 a. 4 – 6 – 2 – 3 – 5 – 1
 b. 4 – 6 – 2 – 3 – 1 – 5
 c. 4 – 6 – 3 – 2 – 1 – 5
 d. 4 – 6 – 2 – 1 – 3 – 5
12. in – studies – a – Jakarta – university – He – in
 1 2 3 4 5 6 7
 a. 6 – 2 – 1 – 3 – 5 – 7 – 4
 b. 6 – 2 – 1 – 5 – 3 – 7 – 4
 c. 6 – 2 – 5 – 1 – 3 – 7 – 4
 d. 6 – 1 – 2 – 5 – 3 – 7 – 4
13. motorcycle – school – Rina – to – rides – a
 1 2 3 4 5 6
 a. 3 – 5 – 6 – 4 – 1 – 2
 b. 3 – 6 – 5 – 1 – 4 – 2
 c. 3 – 5 – 6 – 1 – 4 – 2
 d. 3 – 5 – 6 – 1 – 2 – 4
14. has – house – a – Benji – big
 1 2 3 4 5
 a. 4 – 3 – 1 – 5 – 2
 b. 4 – 1 – 3 – 2 – 5
 c. 4 – 1 – 5 – 3 – 2
 d. 4 – 1 – 3 – 5 – 2
15. dancing – much – loves – very – Ana
 1 2 3 4 5
 a. 5 – 1 – 3 – 4 – 2
 b. 5 – 3 – 1 – 4 – 2
 c. 5 – 3 – 1 – 2 – 4
 d. 5 – 3 – 4 – 1 – 2

SOAL REMIDIAL ULANGAN HARIAN 2 (INVITATION)
KELAS VIII

Complete the dialog below using sentences from the bracket
Lengkapi percakapan dibawah ini dengan kalimat didalam kotak

Marcel : Hi Ana!
Ana : Hi Marcel! What's up?
Marcel : I have two tickets to watch movie at the cinema. _____(1)
Ana : Thanks, _____(2). _____(3)?
Marcel : It's at 4:30 this afternoon.
Ana : What movie is it?
Marcel : Avengers, it's an action movie.
Ana : _____(4)?
Marcel : XXI Cinema, Urip Sumoharjo Street.
Ana : That sounds great. _____(5)
Ana : Let's meet at there around 3.00.
Marcel : Ok, great.

- a. Where is the cinema?
 - b. Where should we meet?
 - c. I'd love to
 - d. What time will the movie start?
 - e. Would you like to go with me?

Read the invitation card below and answer the following questions



- 6. What is the invitation about?
 - a. Dinner
 - b. Birthday
 - c. Farewell
 - d. Wedding
- 7. How old is Jhon?
 - a. 39
 - b. 40
 - c. 41
 - d. 42
- 8. Who should you contact to make confirmation?
 - a. Le Anne
 - b. Jane
 - c. Niccole
 - d. Rachel
- 9. When will the party be held?
 - a. Morning
 - b. Afternoon
 - c. Evening
 - d. Midnight

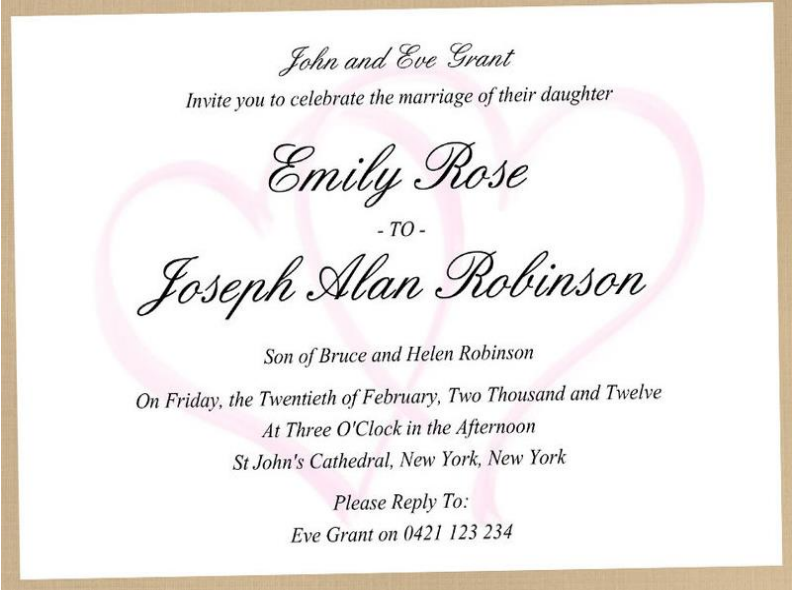
Read the invitation card below and answer the following questions



10. What is the purpose of the text?
- a. To celebrate Justin and Amanda marriage
 - b. To invite someone to go to a dinner
 - c. To have a dinner with people
 - d. To eat with someone
11. Where will the party be held?
- a. 505B trinity Street
 - b. Old Pecan Street Café
 - c. Wisconsin, TX
 - d. Austin, TX

12. When you should contact Rebecca Johnson?
- a. Before 30 September
 - b. After 30 September
 - c. Before 30 October
 - d. After 30 October
13. What does RSVP mean?
- a. Make sure you come
 - b. Please Reply
 - c. I want you to come
 - d. Don't forget

Read the invitation card below and answer the following questions



14. What is the purpose of the text?
- a. To announce the marriage between Emily and Joseph
 - b. To invite someone to go to a wedding party
 - c. To inform about your wedding party
 - d. To celebrate Emily and Joseph Wedding

15. When will the party be held?
- a. Morning
 - b. Afternoon
 - c. Evening
 - d. Night

16. Who is the inviter?
- a. Joseph and Emily
 - b. Emily Rose
 - c. John and Eve
 - d. St John
17. Which information is true based on the text?
- a. Joseph will marry Emily
 - b. Joseph is Emily's brother
 - c. The wedding will be at a hotel
 - d. You should contact St John to make confirmation

Read the text below and answer the following questions



18. What information is true based on the text?
- a. The opening will be on 21 August
 - b. Refreshment will be served
 - c. It's a restaurant opening
 - d. The opening will be in the morning
19. "Join us for a Grand Opening"
The underlined word refers to
- a. Saturday evening show
 - b. A new hotel opening
 - c. Drinks and food party
 - d. London Boutique opening
20. When will the event be held?
- a. In the morning
 - b. In the afternoon
 - c. In the evening
 - d. Midnight

HASIL REMIDIAL ULANGAN HARIAN

Hasil Remedial Ulangan Harian (Deskriptive Text)
Kelas VIII A

No	NAMA	Nilai
1	ADETIA DEVY KUMALASARI	53
2	AGUNG DWI WIDAYANTO	tdk remidi
3	AMIDA YUAN FELA AISIYAH	87
4	ANDRA KOESOEMA ATMADJA	tdk remidi
5	ANNISA NUR SHABRINA	tdk remidi
6	CHOIRUNNISA PUTRI AMTANA	tdk remidi
7	DEBRINA GALUH PRASWARI	tdk remidi
8	DEWI ARLINDA	tdk remidi
9	ELISA FITRIANI	tdk remidi
10	ELLA NUR KHASANAH	tdk remidi
11	GILANG PRASETYAWAN	tdk remidi
12	HELMALIA PUTRI	tdk remidi
13	JOKO SUSILO	80
14	KANIA DAMAYANTI	tdk remidi
15	KARISA PRAMESDHITA	93
16	LING LING ARUMINATI	tdk remidi
17	LISTIANINGSIH	tdk remidi
18	LITA ADHATITA PUTRI	tdk remidi
19	LUTFIA CAHYA SARI	tdk remidi
20	MAULID FAJAR NUGROHO	tdk remidi
21	MUHAMAD BAINI ILHAMI	80
22	MUHAMMAD ANAS SHODHIKIN	tdk remidi
23	NEHA UTAMI	tdk remidi
24	NENSI SAPUTRA	tdk remidi
25	NURUL HIDAYAH	tdk remidi
26	PALUPI BUDI ARISTYA	tdk remidi
27	PUTRI AJI WIJAYANTI	tdk remidi
28	RADITYA DAMAR SAPUTRA	tdk remidi
29	RAFIKA YUNITA DEWI	tdk remidi
30	SEPTIAN DWILANDARI	tdk remidi
31	WAHYU PRATAMA	tdk remidi
32	YEYEN PUTRI RAHAYU	tdk remidi

Hasil Remedial Ulangan Harian (Descriptive Text)**Kelas VIII B**

No	NAMA	Nilai
1	AAN BAYU SUSILO	60
2	ALIF FANI YUSTIANTA	67
3	ALNANDA ALIFAN ALVIANISA	60
4	AMIN SULISTYA WATI	60
5	ANISA PUSPITA DEWI	BELUM
6	ANNISA UNILASARI	tdk remidi
7	BINTANG BIMA NUGRAHA	53
8	BOWO ADI PANGESTU	53
9	CINDY ANTIKA	tdk remidi
10	CORNELYA CAHYANTI KUSUMA R	87
11	DICKY ADI PRATAMA	67
12	DWI APRI LIYANTO	60
13	DWI ASTUTI	67
14	FARHAN EKA SURYA WASKITA	tdk remidi
15	FATMI WIDYAWATI	tdk remidi
16	FAUZI NUR RAHMAN	tdk remidi
17	FEBRIANI WAHYU SAPUTRI	87
18	JIHANITA KUMALA DEWI	67
19	KHOIROTUN NISA'	67
20	MAHENDRA PANJALU	40
21	MUHAMMAD ADITIA SOFYAN A	tdk remidi
22	NUR DIAH RAHMAWATI	tdk remidi
23	NUR FARIDA PUTRI YULIANTI	tdk remidi
24	RASSENDRIA DEVANDRI ZIAYAD	60
25	RINANDA PUTRI HAPSARI	BELUM
26	RIRIN YUNITASARI	tdk remidi
27	RISA AYU RUSIANA	33
28	SRI SUWANTI	73
29	VIJAY HANDOKO	53
30	WAKHID NUR CAHYA	53
31	YESSY CAHYA SAGITA	60
32	YOAN NESSA BAGASKARA	60

Hasil Remedial Ulangan Harian (Invitation)
Kelas VIII A

No	NAMA	Nilai
1	ADETIA DEVY KUMALASARI	65
2	AGUNG DWI WIDAYANTO	tdk remidi
3	AMIDA YUAN FELA AISIYAH	90
4	ANDRA KOESOEMA ATMADJA	tdk remidi
5	ANNISA NUR SHABRINA	tdk remidi
6	CHOIRUNNISA PUTRI AMTANA	75
7	DEBRINA GALUH PRASWARI	tdk remidi
8	DEWI ARLINDA	BELUM
9	ELISA FITRIANI	tdk remidi
10	ELLA NUR KHASANAH	65
11	GILANG PRASETYAWAN	80
12	HELMALIA PUTRI	tdk remidi
13	JOKO SUSILO	65
14	KANIA DAMAYANTI	70
15	KARISA PRAMESDHITA	tdk remidi
16	LING LING ARUMINATI	80
17	LISTIANINGSIH	tdk remidi
18	LITA ADHATITA PUTRI	95
19	LUTFIA CAHYA SARI	60
20	MAULID FAJAR NUGROHO	75
21	MUHAMAD BAINI ILHAMI	75
22	MUHAMMAD ANAS SHODHIKIN	tdk remidi
23	NEHA UTAMI	65
24	NENSI SAPUTRA	80
25	NURUL HIDAYAH	tdk remidi
26	PALUPI BUDI ARISTYA	80
27	PUTRI AJI WIJAYANTI	70
28	RADITYA DAMAR SAPUTRA	tdk remidi
29	RAFIKA YUNITA DEWI	80
30	SEPTIAN DWILANDARI	85
31	WAHYU PRATAMA	95
32	YEYEN PUTRI RAHAYU	75

LAPORAN DANA PPL



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F03

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta


NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH LEMBAGA : SMP N 1 Cangkringan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan, Sleman Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatis	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Lembaga /Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Fotocopy rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan untuk panduan dalam mengajar		Rp 10.000,-			Rp 10.000,-
2.	Pembuatan media pembelajaran	Media Pembelajaran agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan lebih efektif (Invitation Cards)		Rp 20.000,-			Rp 20.000,-

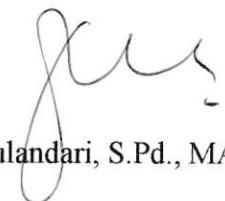
3.	Fotocopy worksheet	Worksheet untuk siswa		Rp 45.000,-			Rp 45.000,-
4.	Fotocopy ulangan harian, remidi, dan pengayaan	Lembar ulangan, remidi, dan pengayaan serta lembar jawab		Rp 60.000,-			Rp 60.000,-
5	Pembelian spidol 2 buah	Spidol digunakan untuk mengajar dikelas		Rp 15.000,-			Rp 15.000,-
Jumlah							Rp 150.000,-

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui:


 Kepala SMP N 1 Cangkringan
 Hadi Suparmo, S. Pd., M. Pd
 NIP. 19680520 199203 1 010

Dosen Pembimbing Lapangan


 Ella Wulandari, S.Pd., MA.
 NIP. 19830518 2006042 001

Mahasiswa


 Nur Rachman Hakim
 NIM. 12202241010

LAPORAN MINGGUAN PPL



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Cangkringan
ALAMAT SEKOLAH : Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan
GURU PEMBIMBING : Rumeka Cahyo Suseno, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Nur Rachman Hakim
NIM : 12202241010
FAKULTAS/PRODI : FBS/Pend. Bhs. Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, S.Pd., M.A.

Minggu Ke - 1

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	1. Upacara Bendera 2. Koordinasi dengan pihak sekolah 3. Diskusi teman satu prodi 4. Observasi Pembelajaran	1. Perkenalan secara resmi kelompok PPL. 2. Mengetahui aturan yang berlaku di sekolah. 3. Merencanakan materi pembelajaran yang akan disampaikan. 4. Memperhatikan cara mengajar guru dan keadaan siswa di kelas VIII B. Guru mampu mengajar siswa dengan baik dengan materi simple present tense.	1. Beberapa siswa kelas VIII B kurang memperhatikan dan rebut sendiri dengan teman sebangku.	1. Guru meminta siswa yang rebut sendiri untuk menjawab pertanyaan yang diajukan guru seputar materi yang diajarkan.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Observasi Pembelajaran 3. Mencari materi ajar dan membuat RPP.	1. Observasi di kelas kelas VIII A mengenai simple present tense. Mahasiswa praktikan mulai mengenal sifat-sifat murid dikelas. 2. RPP untuk 3 kali pertemuan siap di konsultasikan pada guru pembimbing.	1. Masih agak sedikit bingung teknis penilaian RPP.	1. Konsultasi dengan guru pembimbing.
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Observasi Kelas 3. Konsultasi RPP	1. Mahasiswa praktikan semakin mengenal sifat kelas VIII B dan memperkenalkan diri di depan kelas.	1. Siswa laki-laki kelas VIII B masih agak ramai seperti biasa 2. RPP masih perlu	1. Guru selalu mengingatkan agar siswa

			2. RPP cukup baik namun pembagian waktu belum baik	penyempurnaan.	memperhatikan. 2. Revisi RPP.
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Diskusi kelompok PPL 3. Penataan perpustakaan 4. Observasi kelas	1. Diskusi menghasilkan kesepakatan mengenai matriks, catatan mingguan dan laporan. 2. Terpasang label-label pada rak-rak perpustakaan 3. Observasi pembelajaran di kelas VIII A dan VIII B. Keadaan pembelajaran kelas VIII A lebih kondusif dibandingkan kelas VIII B. Siswa kelas VIII A juga terlihat lebih memahami materi.	1. Kelas VIII B tidak memiliki suasana belajar yang kondusif.	1. Guru mengingatkan siswa untuk memperhatikan penjelasan.
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Senam pagi dan jum'at bersih 3. Membuat RPP	1. Senam dipimpin oleh mahasiswa PPL. Seluruh masyarakat sekolah mengikuti. Dilanjutkan dengan kegiatan bersih bersih. Lingkungan sekolah terlihat lebih baik. 2. Merevisi RPP yang sudah dikonsultasikan.	1. Tidak ada	1. –
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Observasi kelas 3. Pendampingan lomba gerak jalan	1. Observasi lanjutan kelas VIII A dan mahasiswa PPL memperkenalkan diri pada kelas 2. Lomba gerak jalan berlangsung meriah. Siswa-siswi SMP N 1 mengikuti kegiatan dengan semangat namun mengeluh karena cuaca yang panas.	1. Tidak ada 2. Cuaca panas karena lomba gerak jalan diadakan pada siang hari.	1. – 2. Berteduh dibawah pohon dan diarea masjid.

Minggu Ke - 2

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	1. Upacara Bendera Hari Kemerdekaan	1. Mengikuti upacara bendera di Lapangan Bronggang Cangkringan bersama dengan seluruh siswa SD di Cangkringan, seluruh	-	-

			siswa SMP di Cangkringan, seluruh siswa SMA/SMK di Cangkringan, organisasi masyarakat di Cangkringan, mahasiswa KKN di Kecamatan Cangkringan dan mahasiswa PPL di sekolah-sekolah di Kecamatan Cangkringan, serta seluruh guru di Kecamatan Cangkringan.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Mengajar	1. Mengajar kelas VIII A dan VIII B tentang teks descriptive. Mahasiswa dan siswa belum begitu akrab, namun mereka cukup memperhatikan dan memahami pelajaran.	1. Mahasiswa masih merasa canggung. 2. Kelas VIII B cukup gaduh.	1. Mencoba lebih percaya diri didepan kelas. 2. Mahasiswa memperingatkan siswa yang gaduh.
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Menyusun materi ajar.	1. Membuat materi lanjutan mengenai teks descriptive.	-	-
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Mengajar	1. Penjelasan bagaimana menceritakan seseorang dalam bentuk teks.	1. Banyak siswa kelas VIII A yang masih kurang kosa katanya.	1. Meminta siswa membuka kamus.
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Senam pagi	1. Mengikuti kegiatan senam pagi dengan seluruh warga sekolah.	1. Kurangnya koordinasi dengan pihak sekolah mengenai kegiatan di hari Jum'at.	1. Berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk memberitahukan agenda hari Jum'at lebih awal.
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Mengajar 3. Pramuka 4. Menyusun materi ulangan.	1. Meminta siswa membuat teks dengan bantuan kamus. 2. Mengikuti kegiatan pramuka yang diikuti oleh siswa kelas VII dan VIII. 3. Materi ulangan tentang descriptive teks siap dikonsultasikan.	1. Siswa masih kesulitan membuat kalimat. 2. Kurangnya koordinasi dari pihak sekolah dan pembicara.	1. Menjelaskan kembali pola kalimat simple present tense. 2. Berkoordinasi dengan pihak sekolah secara lebih intensif.

Minggu Ke - 3

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Upacara bendera 3. Mengajar 4. Konsultasi soal ulangan	1. Mengikuti upacara bendera di lapangan basket sekolah dengan seluruh warga sekolah. 2. Merencanakan materi pembelajaran. 3. Melanjutkan pembelajaran teks descriptive dikelas VIII B 4. Soal ulangan dinilai cukup.	1. Kosa kata siswa sangat kurang.	1. Meminta membuka kamus.
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Mengajar 3. Membuat RPP	1. Memberikan ulangan harian kepada kelas VIII A. 2. RPP tentang teks undangan untuk 3 pertemuan dibuat.	1. Mahasiswa kurang yakin dengan RPP yang telah dibuat.	1. Konsultasi dengan guru pembimbing.
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Konsultasi RPP	1. RPP dinilai cukup.	-	-
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Mengajar	1. Mengajar listening kelas VIII A dan ulangan kelas VIII B.	1. Siswa belum terbiasa dengan mendengarkan audio percakapan. 2. Beberapa siswa saling mencontek saat ulangan.	1. Audio diputar 4 kali 2. Guru mengingatkan siswa yang saling mencontek.
5.	Jum'at, 28 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Mengoreksi ulangan	1. Seluruh ulangan kelas VIII A dan VIII B terkoreksi dan siap di entry ke computer.	1. Banyak siswa yang belum mencapai KKM	1. Remidi ulangan harian
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Mengajar	1. Mengajar berbagai ekspresi lisan untuk mengundang seseorang dan meminta siswa membuat percakapan lalu mempraktikannya didepan.	1. Banyak pengucapan yang salah.	1. Membenarkan pengucapan yang salah ketika siswa sudah selesai praktik.

Minggu Ke - 4

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	1. Upacara bendera hari keistimewaan DIY 2. Mengajar	1. Mengajar kelas VIII B mengenai listening audio.	1. Kelas VIII sangat gaduh, audio tidak terdengar.	1. Mahasiswa membaca percakapan menggantikan audio.
2.	Selasa, 01 September 2015	1. Piket pagi 2. Mengajar 3. Membuat soal ulangan	1. Mengajarkan ekspresi lisan untuk mengundang pada kelas VIII B dan reading invitation card pada kelas VIII A. 2. Membuat soal ulangan invitation.	-	-
3.	Rabu, 02 September 2015	1. Piket pagi 2. Konsultasi soal ulangan	1. Soal ulangan dinilai cukup untuk diberikan pada siswa	-	-
4.	Kamis, 03 September 2015	1. Piket pagi 2. Mengajar	1. Mengajar lanjutan materi invitation. Kelas VIII B reading dan VIII A ulangan.	-	-
5.	Jumat/04 September 2015	1. Piket pagi 2. Kerja bakti Jumat Bersih 3. Mengoreksi ulangan	1. Seluruh siswa SMP N 1 Cangkringan, wali kelas, dan mahasiswa PPL bekerja bakti membersihkan lingkungan sekolah. 2. Hasil ulangan kelas VIII A terkoreksi.	1. Siswa kelas VIII tidak membawa sapu lidi dan serok sehingga menghambat proses pembuangan rumput yang sebelumnya telah dipotong.	1. Meminjam alat kebersihan dari siswa kelas VII.
6.	Sabtu, 05 September 2015	1. Piket pagi 2. Mengajar	1. Remidi ulangan harian descriptive kelas VIII A.	-	-

Minggu Ke - 5

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 07 September 2015	1. Upacara bendera 2. Mengajar 3. Mengoreksi hasil ulangan	1. Ulangan harian dengan materi invitation pada kelas VIII B. 2. Hasil ulangan semua terkoreksi.	1. Banyak siswa saling mencontek. 2. Banyak siswa kelas VIII A yang dibawah KKM.	1. Memperingatkan para siswa untuk mengerjakan sendiri.
2.	Selasa, 08 September	1. Piket pagi	1. Remidi ulangan harian kelas VIII A materi	-	-

	2015	2. Mengajar 3. Membuat RPP	invitation card. 2. Membuat RPP mengenai teks announcement.		
3.	Rabu, 09 September 2015	1. Piket pagi 2. Jalan sehat 3. Upacara peringatan Hari Olah Raga Nasional 4. Konsultasi RPP.	1. Mengikuti jalan sehat bersama dengan seluruh siswa dan guru SMP N 1 Cangkringan. 2. Mengikuti upacara peringatan hari olah raga nasional.	-	-
4.	Kamis, 10 September 2015	1. Piket pagi 2. Mengajar	1. Mengajar kelas VIII A dengan materi announcement.	-	-
5.	Jumat/11 September 2015	1. Jalan sehat	1. Mengikuti jalan sehat bersama dengan seluruh siswa SMP N 1 Cangkringan.	-	-
6.	Sabtu, 12 September 2015	1. Penarikan 2. Penyusunan laporan PPL	1. Penarikan PPL secara resmi dari pihak UNY diwakili oleh DPL-Pamong dan pihak SMP N 1 Cangkringan diwakili oleh Waka Urusan Kurikulum Bapak Triyono, A.Md.Pd. 2. Menyusun laporan PPL Bab I.	1. Lampiran yang harus disertakan dalam laporan belum dapat ditandatangani oleh Plt Kepala Sekolah karena beliau tidak hadir.	1. Menyelesaikan laporan PPL terlebih dahulu dan membuat janji dengan Plt Kepala Sekolah saat akan bertemu.

Dosen Pembimbing Lapangan
Mengetahui,

Guru Pembimbing

Sleman, 14 September 2015
Mahasiswa

Ella Wulandari, S.Pd., M.A.
NIP 19830518 200604 2 001

Rumeka Cahyo Suseno, S.Pd.
NIP 19801031 201406 1 002

Nur Rachman Hakim
NIM 12202241010

KARTU BIMBINGAN PPL



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 1 Cangkringan
Alamat Sekolah/ Lembaga : Watodeg, Wukirsari, Cangkringan, Sleman Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Ella Wulandari, M.A
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	21/9/15	2	Penjelasan penilaian, pengaturan jadwal & masalah PPL		Ella Wulandari
2	8/9/15	2	Konsultasi RPP dan Observasi Mengajar		
3	11/9/15	2	Examination		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mhs PPL/ Magang III Prodi
Hadi
Nur Rachman Hakim

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

Piket Salaman Pagi



Pendampingan Pramuka



Jalan Sehat dan Jum'at Bersih



Pendampingan Lomba Gerak Jalan



Penataan Perpustakaan



Observasi Pembelajaran



Upacara Bendera



Upacara Hari Kemerdekaan



Mengajar

